

系 統 操 作

IS ALWAYS THE ANSWER

高雄市身心障礙學生鑑定中心

國教系統人員-葉依臻老師



“LET GET START”

鑑定流程	鑑定安置資訊網（鑑安網）	特殊教育通報網（特通網）
鑑定安置系統登錄 (提報階段)	✓	✓
初步評估階段	✓	
點選初評決議或 申請複審	✓	
複審會議	✓	
結果接收	✓	✓
線上人數檢核	✓	

特教通報網

[HTTPS://WWW.SET.EDU.TW/](https://www.set.edu.tw/)

一、系統登錄 - 提報階段

1、登入(學校學務帳號)

- 路徑：特教通報網首頁→特教登錄→輸入帳號、密碼、驗證碼→登入

The screenshot shows the homepage of the Special Education Transmit Net (SET). On the left, there's a sidebar with three main sections: 'SET通報網' (with 'SET' highlighted), '資源與其他', and '聯絡我們'. The 'SET通報網' section contains links for 'SET首頁', '特教登錄' (which is also highlighted with a red box), '學校通訊', '問答調查', and '縣市設置特教班查詢'. The '資源與其他' section contains links for '電子書區(統計年報)', '國際資源', '特殊教育執行績效', '常見Q&A', and '定期統計查詢'. The '聯絡我們' section has a note about prioritizing direct contact with local education bureaus. The main content area is titled 'SET通報網' and '資源與其他'. It features a '使用者登入' (User Login) form with fields for '帳號' (Account), '密碼' (Password), and '驗證碼' (Verification Code). The verification code field contains '4315' with a '換一張圖形驗證碼' (Get a new graphic verification code) link nearby. Below the form are '語音播放' (Voice playback) and '登入' (Login) buttons. At the bottom, there are links for '忘記密碼' (Forgot password) and '登入說明' (Login instructions).

2、新增個案為疑似生-新提報個案

* 若個案已有特教身分，則不需進行此步驟。

- 路徑(2-1)：特殊教育學生 → 身心障礙類 → 疑似身障生 →
新增身障生



教育部特殊教育通报网

Special Education Training Net

[帮助](#) | [网站地图](#) | [隐私设置](#)

[意见反馈：进入反馈页](#) | [帮助与支持](#) | [退出](#)

 
高级搜索 (详细)

机构/地区	班级	性别	特殊类别	年龄	健康状况	学生姓名
教育局/学校	班级	男	特殊类别	年龄	健康状况	学生姓名
教育局/学校	班级	女	性别	年龄	健康状况	学生姓名
教育局/学校	班级	男	性别	年龄	健康状况	学生姓名
教育局/学校	班级	女	性别	年龄	健康状况	学生姓名

[新增学生](#)
[查询](#)
[刷新](#)

• 路徑(2-2)：輸入個案身分證字號→點選教育階段→下一步

疑似身障生申請 - Google Chrome

set.edu.tw/SETSYS/Monitor_Stu/_疑似身障生_申請.aspx

疑似身障生申請

身分證字號 *

本國學生 非本國學生 (外國學生請填居留證號碼) 非本國學生 (僅有護照)

該生教育階段 *

學前 國小 國中 高中職

NEXT 

• 路徑(2-3)：輸入個案資料→儲存

NEXT

學生基本資料 (身障類疑似生)

學校	_____	身分證字號	_____	出生日期 *	_____
學生姓名 *	_____	性別 *	_____	教育階段 *	國小
戶籍地址 *	_____	[同上]			
居住地址 *	_____	[同上]			
電話 *	() _____	手機	_____	家長 Email	_____
家長 *	_____	親屬狀況	<input type="radio"/> 翡親 <input type="radio"/> 單親 <input type="radio"/> 失親	低收入戶	<input type="checkbox"/> 是，級數：_____
原住民	<input type="checkbox"/> 是，原住民族籍： _____	外籍人士子女	<input type="checkbox"/> 是，母親國籍： _____	父親國籍：	_____
備居地：					
入學日期 *	_____	畢業日期 *	_____	家外安置	<input type="checkbox"/> 是
特教類別 * (身障類)	疑似 _____	特教類別 (資優類)	_____	特教類別 (資優類二)	_____
年級 *	_____ 年	安置情形 * (說明)	_____ 國小 _____	非學校型態資 驗教育學生	_____
班別 *	_____ 班	輔導老師	_____	輔導老師二	_____
醫院證明	<input type="radio"/> 無醫院證明 <input type="radio"/> 持有醫院證明 醫院名稱： _____	病名： _____	開具證明日期： _____		
備註	_____			登錄日期	_____
鑑定文號紀錄	_____				

* 安置情形請選「普通班(接受特教服務)」

儲存

關閉

注意事項：

- 所有「*」欄位皆須輸入。
- 入學日期為9/1前後10天；
畢業日期為6/20前後10天。
- 請務必再三確認資料正確性！

• 確認已完成新增

3、進行提報作業

- 路徑(3-1)：提報鑑定安置 → 填寫鑑定安置摘要表 → 選年度及
期程 → 新增提報鑑定學生

教育部特殊教育通報網
Special Education Transmit Net

注意事項：請務必確認提報的「期程」

您目前狀態：尚未登錄者

學校學務管理

NEXT

■ 作業模式

113 學年度，第 4 次，2025/5/2 ~ 2025/7/11。智能類、視障類、聽障類、肢障類、肢體內容、情緒類、自閉症類、多障類、智障類。

學校類型：學前、國小、特教學校、教養機構

教育階段：學前 年級：所有

提報身分：新擬報疑似個案、重新安置、重新評估、停止(放棄)科教服務

核准文號：(未)本次作業尚未開放學校接收

學年度 高雄市 第二次 特殊需求學生鑑定安置
填寫鑑文摘要表

序號	提報日期	操作	鑑定結果	安置學校	安置地點	狀態
	新增鑑定學生					
	學年度 提報日期	學生	提報類別 提報身分			

提報人數 人

學校學務

最新消息(0)

學校、班級、特教人力

特殊教育學生

資料總整理

學生動態追蹤

定期鑑定安置

定期檢核清冊

本校資格清冊(DLE)

安置本校名冊(DLE)

學生接收轉送說明

因應看護性安置

專業諮詢服務

地區輔導服務

助理人員服務

休教經費申請

服務規範用書

特殊學生及輔導員

轉介培根管理

學生就業調查

科教相關服務

網站操作手冊

測驗工具管理

- 路徑(3-2)：下拉找到個案(姓名)→選擇提報類組
→選擇提報身分→選擇完畢

提報日期：
學校分類：
教育階段：
提報類組：智障類, 視障類, 聽語障類, 腦麻類, 肢障類, 身體病弱, 情障類, 自閉症類, 多障類, 發展遲緩
提報身分：新提報疑似個案, 重新安置, 重新評估, 停止(放棄)特教服務

- 下列列出為本校生(or待鑑定疑似生)，若想提報非本校學生請點這邊 [\[提報他校學生\]](#)

提報學校：
姓名

新增提報個案 - 請選擇學生					
 提報類組	教育階段	年班	姓名	安置情形(特教班別)	特教障礙類別
<input type="button" value="選擇完畢"/>					
<input type="button" value="選擇提報類組"/> ▼					
<input type="button" value="選擇提報身分"/> ▼			高富率		
<input type="button" value="選擇提報類組"/> ▼					
<input type="button" value="選擇提報身分"/> ▼					

NEXT 

• 確認提報(顯示於頁面中)

教育部特殊教育通報網
Special Education Transmit Net

當前狀態：登入高雄市

學校管理權限

查詢

當前樣次：學年：110 學年度，第 4 次，2025/6/2 ~ 2025/7/11，督導類、視障類、聽語障類、腦癱類、肢障類、身體內科、懷障類、自閉症類、少特類、智障類

學校類型：學前、國小、特殊學校、教養機構

督報身分：新擬定學生個案、重新安置、重新評估、停止(放棄)特殊服務

教育階段：學前 年級：所有

標準文號：(未) 本次作業尚未開放學校接收

序號 | 檔案日期 | 學生 | 領報類別 | 領報身分 | 操作 | 確定結果 | 實置學校 | 實置類別 | 註解 | 確定安置處理中

新增督報確定學生

學生：高富率

領報人數：人

序號	檔案日期	學生	領報類別	領報身分	操作	確定結果	實置學校	實置類別	註解	確定安置處理中
		高富率			確認		(未)	(未)		確定安置處理中

>>因故需刪除提報(Ex:更正學生資料)

• 路徑：填寫 → 頁面下拉 → 刪除

The screenshot illustrates the process of deleting a report entry in the SETNet system. It shows two main windows:

- Main Window (Left):** Displays the reporting period (113 學年度，第 4 次, 2025/5/2 ~ 2025/7/11), reporting location (學校、國小、特殊學校、教育機構), reporting person (新擬定疑似困難、重新安置、重新評估、停止(放棄)特殊服務), and reporting status (已審核). A red box highlights the "修改" (Modify) button in the "操作" (Action) column of the reporting table.
- Detail Window (Right):** Shows the "特殊需求學生鑑定摘要" (Summary of Special Needs Student Identification) form. The "身心障礙手冊" (Handbook for Physical and Mental Disabilities) section is visible, along with "醫療資料" (Medical Records) and "學業成就" (Academic Achievements) sections. A large red arrow points from the "修改" button in the main window to the "刪除" (Delete) button at the bottom right of the detail window. A red box also highlights the "刪除" button.

A red arrow on the right side of the detail window indicates the action of "scrolling down" (下拉) to reach the "刪除" button.

4、列印提報清冊

- 路徑：提報鑑定安置 → 本校提報清冊 → 選擇作業梯次 → 查詢
→ 列印

二、結果接收

- 路徑：特殊教育學生 → 接收與升級 → 接收安置學生
→ 勾選「接收該生」

The screenshot shows a web-based application for managing special education students. On the left, there's a sidebar with a tree view of categories like '學校學期' (School Semester), '學生' (Student), and '評量' (Assessment). The main area has a table with columns: 序號 (Row Number), 應核單位 (Reviewing Unit), 學生 / 位別 (Student / Category), 評量時間 / 年 (Assessment Time / Year), 特教鑑定結果 / 原學校安置类别 (Special Education Assessment Result / Original School Placement Category), 接收項目 (Acceptance Items), and 特種接收學生 (Special Acceptance Student). Two rows are visible. In the '接受項目' column, there are two checkboxes: '接收評量' (Accept Evaluation) and '接收鑑定' (Accept Assessment). Both checkboxes are highlighted with red boxes.

pleaSe

注意事項：

麻煩協助確認鑑定及安置結果，如有錯誤請「不要接收」！
請致電中心，修正後再接收，謝謝！

* 轉銜 → 異動

1、點選「填寫轉銜表」 - 初次填寫轉銜表

- 路徑：登入「**轉銜帳號**」→轉銜服務填報→初次填寫轉銜表
→點選列表中即將畢業學生之「填寫轉銜表」

情況1

The screenshot shows the 'Transfer Services Filing' section of the system. On the left, a sidebar lists various transfer-related functions. Under '1. Initial Transfer Form Filing', the first option, 'Initial Transfer Form Filing', is selected and highlighted with a red box.

On the right, there are two main sections:

- Top Section:** A note states: 'The following list is for 110 school year students who will graduate and have disabilities (from the center's graduation list). Please select "Fill in Transfer Form" from the list.' It also includes a note about filling out the form after graduation if the student has moved to another school, with a text input field for ID number and a 'Next Step' button.
- Bottom Section:** A table titled '110 school year students who will graduate and have disabilities' displays one record. The table columns include: 姓名 (Name), 性別 (Gender), 年 (Year), 班 (Class), 教育階段 (Education Stage), 安置情形 (Placement Situation), 特教障礙類別 (Special Education Impairment Category), 身心障礙類別 (Physical and Mental Impairment Category), and 填寫轉銜表 (Fill in Transfer Form). The 'Fill in Transfer Form' button for this student is also highlighted with a red box.

Text Labels:

- 1. 初次填寫轉銜表
- 2. 應屆畢業生轉銜表，點此進入填寫

1、點選「填寫轉銜表」-初次填寫轉銜表

- 路徑：登入「轉銜帳號」→轉銜服務填報→初次填寫轉銜表
→「輸入身分證字號」（轉學生／未顯示於列表學生）→下一步
→點選產出原因→確定→點選「填寫轉銜表」

情況2

情況2

• 以下列出為 110 學年度本校即將畢業之身心障礙學生(由中心產生畢業清冊)，請點選列表『填寫轉銜表』。

• 填寫完畢欲繼續編輯轉銜表請點選左側『編輯查閱轉銜表』

1. 初次填寫轉銜表

學生轉學、退學等離開原學校，請輸入身分證字號 **下一步** 後再填寫轉銜表

學生應屆畢業，若清冊中看不見名單，同樣可以輸入身分證字號後再填寫轉銜表。

所有特教障礙類別 所有安置情形 所有身心手冊類別 所有障礙程度
所有年級 所有性別 學生姓名 **查詢**

無資料

點選要產出的原因，擇一選擇

原因: 轉學 退學 放棄特教服務 畢業 其他

確定 **取消**

注意事項：要按「確定」喔！

2. 手動產出轉銜表

圖片來源：特教通報網-轉銜服務操作手冊(學校端)

姓名	性別	年	班	教育階段	安置情形	特教障礙類別	身心障礙類別	填寫轉銜表
小小	男	1	1	一	已	已	已	填寫轉銜表

>> 暫存輸入的資料

- 路徑(1-初次填寫)：初次填選轉銜表 → 填寫轉銜表
→ 逐項填寫 → 本頁存檔
- 路徑(2-暫存後編輯)：編輯查閱轉銜表 → 編輯 → 逐項填寫 →
本頁存檔

資料尚未全部輸入先暫存

已確認資料全部輸入完畢(方能異動學生)

本頁存檔

回上頁

轉銜表含四個頁籤

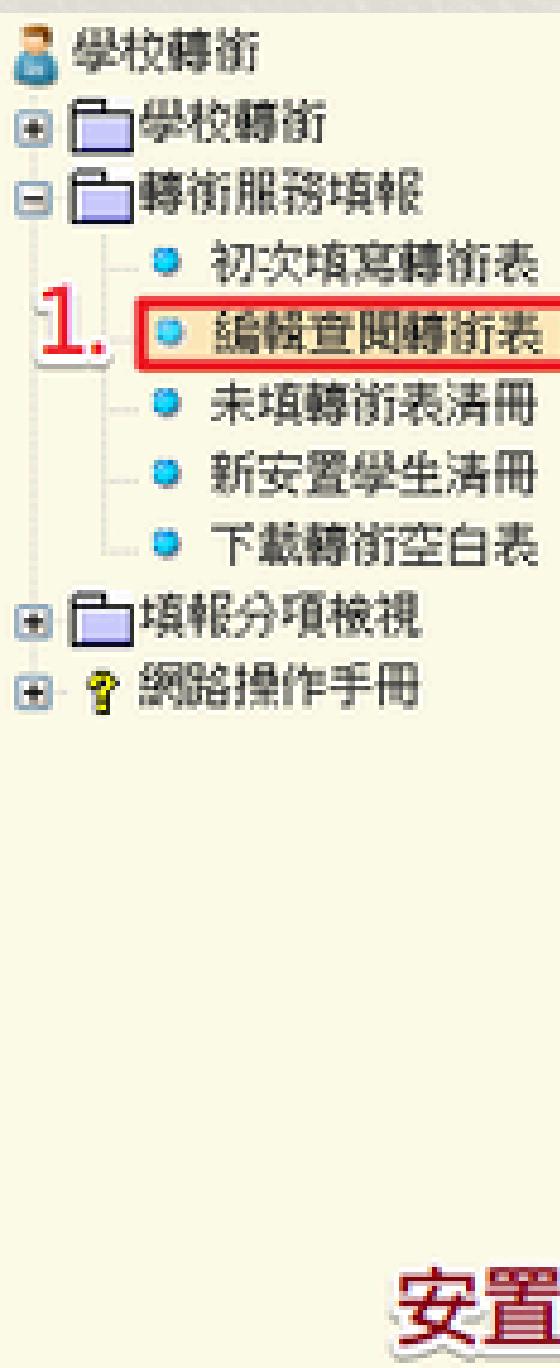
個人資料 學習紀錄 專業及相關服務 未來安置

注意事項：

1. 轉銜表含四個大項，每個頁籤中標註「*」的欄位填完，可點上方「資料尚未全部輸入先暫存」。
2. 請依學生現況、需求填寫。

2、編輯轉銜表(暫存資料之轉銜表)

• 路徑：轉銜服務填報 → 編輯查閱轉銜表 → 編輯



※下列出為本校歷年所填寫的轉銜表(由學校導師或輔導人員填寫)。

※若該生由新安置學校接收後，只能查閱無法編輯該生轉銜表。

※該生無身心障礙手冊網頁上不呈現社政與勞政表單。

※提醒您! 填妥轉銜表後，聯繫貴校通報業務承辦老師，將學生資料完成異動，轉銜作業才確定完成。

轉銜表初次填表日期 民國 111年(目前) ▼ 所有實際安置情形 ▼ 學生姓名 ▼ 檢索

1 共 13 筆

姓名	教育階段	填表老師	初次填表日期	最後修改日期	完成填報	預定新安置學校或單位 (本項目空白，學校將列為督導追蹤項)	111年實際安置情形 接收日期	編輯	教育表格	社政表格	勞政表格	操作 批次搬移
國小	國小	國小	2022/5/3	2022/5/31	Y	+ 國中	安置學校尚未接收	編輯	教育表格	無	無	
國小	國小	國小	2022/5/3	2022/5/31	Y	+ 國中	國中 2022/6/10	不可編輯	教育表格	社政表格	勞政表格	

2. 點入可繼續編修轉銜表

無手冊之學生，
安置學校完成接收後，轉銜表關閉，不提供修改

圖片來源：特教通報網-轉銜服務操作手冊(學校端)

NEXT

>> 未來安置 - 填寫異動受理單位

• 路徑：轉銜服務填報 → 編輯查閱轉銜表 → 編輯 → 未來安置

*轉銜原因	<input type="radio"/> 就學(畢業) <input type="radio"/> 就學(轉學) <input type="radio"/> 就業 <input type="radio"/> 職業訓練 <input type="radio"/> 機構安置 <input type="radio"/> 安置轉換 <input type="radio"/> 出國就學 <input type="radio"/> 無須其他後續服務 <input type="radio"/> 放棄特教服務 <input type="radio"/> 其他, 請說明 <input type="text"/>
轉銜服務紀錄	<input checked="" type="checkbox"/> 召開轉銜會議 會議召開時間 <input type="text"/> * <input type="checkbox"/> 提供服務內容 <input type="checkbox"/> 訂定轉銜計畫 <input type="checkbox"/> 安排環境參觀與認識 <input type="checkbox"/> 環境適應計劃 <input type="checkbox"/> 其他, 請說明 <input type="text"/>
*受理單位	安置單位 <input type="button" value="選擇"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 主要聯絡人： <input type="text"/> 聯絡地址： <input type="text"/> 聯絡電話： <input type="text"/> 安置說明： <input type="text"/> 職訓單位： <input type="text"/> 職種： <input type="text"/> 希望提供就業縣市： <input type="text"/>

注意事項：

第四大項「未來安置」中，轉銜原因、受理單位，請務必點選及確認。

範例

*轉銜原因

- 就學(畢業) 就學(轉學) 就業 職業訓練 機構安置 安置轉換 出國就學
 無須其他後續服務 放棄特教服務 其他, 請說明

轉銜服務紀錄

召開轉銜會議 會議召開時間

提供服務內容 訂定轉銜計劃 安排環境參觀與認識 環境適應計劃 其他, 請說明

*受理單位

安置單位:

選擇

聯絡地址:

主要聯絡人:

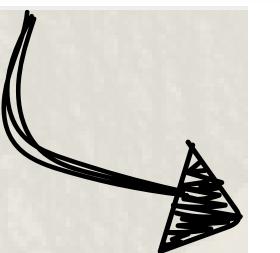
安置說明:

聯絡電話:

職訓單位:

職種:

希望提供就業縣市:



請先選擇該生目前狀況：

就學
<input type="radio"/> 就學
就業
<input type="radio"/> 已就業
<input type="radio"/> 需勞政安排就業，希望提供就業縣市 <input type="text"/>
<input type="radio"/> 已安排參加職訓 (請填下列職訓單位、職種)
<input type="radio"/> 請協助安排職訓 (請填下列職訓單位、職種)
職訓單位 <input type="text"/> 職種 <input type="text"/>
實習
就養
<input type="radio"/> 就醫
<input type="radio"/> 就養
<input type="radio"/> 生活重建
<input type="radio"/> 其他
<input type="radio"/> 留置家中,準備就學
<input type="radio"/> 留置家中,自行教養
<input type="radio"/> 服兵役
<input type="radio"/> 其他(請說明) <input type="text"/>

下一步選擇學校或單位



注意事項：

- *輸入學校名稱→查詢。**
***選擇學校時務必確認縣市、區。**

4.

選擇完畢

1.

教養機構 高雄市 所有鄉鎮市 學校

2.

3.	選擇學校	教育階段	地址
<input type="radio"/>			

3、完成轉銜表

- 路徑：轉銜服務填報 → 編輯查閱轉銜表 → 編輯
→ 「已確認資料...」

資料尚未全部輸入先暫存
 已確認資料全部輸入完畢(方能異動學生)

本頁存檔 回上頁

基本資料 學習紀錄 專業及相關服務 未來安置

壹、基本資料：(*為必填)

轉銜表初次填表日期 民國 114年 (目前) 所有實際安置情形

1 共 4 筆

>>>

姓名	教育階段	填表老師	初次填表日期	最後修改日期	完成填報	預定新安置學校或單位 (本項目空白，學校將列為督導追蹤項)
						Y
						Y
						Y

注意事項：

完成填報欄顯示「Y」，可登入「學務帳號」進行「學生異動」。

* 轉 衛 → 異 動

- 路徑：登入學校「學務帳號」→特殊教育學生→身心障礙類
→確定個案(身障)→點選個案「姓名」→下拉→點選「異動」
→選擇「異動原因」→填寫「異動說明」→點選「確認異動」

學校學習

- 最新消息(B)
- 學校、班級、特教人力
- 轉移教育學生
- 身心障礙類
 - 確定個案(身障)
 - 特殊身障生
 - 啟用服務學生
- 資訊優異類
- 接收與升級
- 休學學生
- 資格認定過程
- 查閱導師分配過程
- 資料正確性檢查
- 學生動態追蹤
- 資格認定安置
- 專業團隊服務
- 社福轉介服務
- 助理人員服務
- 視聽用書

學務類學生 (確12個案) · 查詢條件

縣市-鄉鎮市	學校類型	關鍵字
教育階段-年級	特教類別	安置情形一
性別-狀態	身體手用類別	安置情形二
新制手用類別	障礙程度-教學	<input type="checkbox"/> 起訖有誤

序號	學生 / 性別	教育階段 / 年 / 班	特教類別 / 特教類別二 / 身心障礙類別	特教安置班型(一) / 特教安置班型(二)	教學地址	連續適用階段 / 有效日期	相關資料 / 登錄日期
1	高志東 男	-	-	-	-	-	-

NEXT

- 路徑：登入學校「學務帳號」→特殊教育學生→身心障礙類
→確定個案(身障)→點選個案「姓名」→下拉→點選「異動」
→選擇「異動原因」→填寫「異動說明」→點選「確認異動」



• 路徑：登入學校「學務帳號」→特殊教育學生→身心障礙類
 →確定個案(身障)→點選個案「姓名」→下拉→點選「異動」
 →選擇「異動原因」→填寫「異動說明」→點選「確認異動」

異動學生	
異動說明	<ul style="list-style-type: none"> * 身障生請先填寫 轉銜表 方能將學生異動離該本校。 * 資優生 異動不需填寫轉銜表。 * 跨教育階段 經鑑定安置為原提報學校，需填寫轉銜表，異動後再接收，以利學生動態紀錄完整；提供下一階段課程安排參考之轉銜紀錄。 * 若有下列狀況請提報鑑輔會鑑定，鑑定完畢再於本頁異動該生： (1) 重新評估安置 (2) 跨教育階段轉銜安置 (3) 家長放棄接受特教服務等
學生姓名	<input type="text" value="身障生"/>
鑑定安置狀態	<input type="text"/>
轉銜表填寫情形	<input type="text"/>
異動原因	<p>下列部分有打 X 的項目是您必須填完轉銜表才能勾選 (轉銜表內轉銜單位必填)，請使用學校轉銜的帳號登入後填寫轉銜表。</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <input type="checkbox"/> 縣內轉學(高中以下) <input type="checkbox"/> 轉學至外縣市 <input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 中輟(高中以下) <input type="checkbox"/> 國外就學 <input type="checkbox"/> 放棄特教服務 <input type="checkbox"/> 其他 </div> <p>1.</p>
異動說明	<input type="text"/>
	<p>2.</p> <p>3. <input type="button" value="確定異動"/></p>

注意事項：

轉銜表的「未來安置單位」一定要確認，
 個案才能異動到正確的單位/學校喔！
 (因此選擇學校時務必確認縣市、區。)

*修正學生資料

- 路徑：登入學校「學務帳號」→特殊教育學生→身心障礙類
→確定個案(身障)→點選個案「姓名」
- 修正後下拉→點「儲存」

學校學務

最新消息(0)

學校、師生、特教人力

特殊教育學生

身心障礙類

確定個案(身障)

特殊需求生

障礙服務學生

資訊搜尋類

接收與升級

休學學生

資格鑑定通報

定期評量系統

資料正確性檢查

學生動態通報

資格鑑定安置

專業團隊服務

極端特殊服務

助理人員服務

規範用語

縣市-擇擇市

教育階段-年級

性別-狀態

新制手冊類別

發文文號

特教類別

鑑定決議安置方式

適用階段 /
有效日期

序號

學生 /
性別

教育階段 /
年 / 班

特教類別 /
特教類別二 /
身心障礙類別

1

高溢寧

男

三

三

三

發文文號

群別 / 科別

儲存

異動

關閉

注意事項：

身份證字號無法自行修改，如需修正請致電教育局承辦人
協助修正。

如有操作問題，可參考「特教通報操作手冊」

• 路徑：網路操作手冊→特教通報操作手冊

The screenshot shows the homepage of the Special Education Reporting System (SET). The top navigation bar includes links for '最新消息' (Latest News), '學校、班級、特殊人力' (School, Class, Special Personnel), '特教學生' (Special Education Students), '資料值機檢查' (Data Value Check), '學生狀態追蹤' (Student Status Tracking), and '圖文資訊' (Image Information), with the '圖文資訊' link circled in red. Below the navigation bar is a menu bar with links for '學校資訊' (School Information), '最新消息' (Latest News), '學校、班級、特殊人力' (School, Class, Special Personnel), '特教學生' (Special Education Students), '資料值機檢查' (Data Value Check), '學生狀態追蹤' (Student Status Tracking), '圖文資訊' (Image Information), '圖文資訊' (Image Information), '專題服務' (Special Topic Services), '定期轉換' (Regular Conversion), '助理服務' (Assistant Services), '視(學)障用書' (Visually Impaired Books), '文具服務及交通工具' (Stationery Services and Transportation Tools), '圖文資訊' (Image Information), and '操作手冊與問答' (Operation Manual and Q&A). A large green banner at the bottom of the page reads '縣市轉屬學校通報操作手冊-學校端' (County/Municipality Transferred School Reporting Operation Manual - School End) and provides the URL 'http://www.set.edu.tw'. On the left side of the page, there is a sidebar with links for '特教業務公告' (Special Education Business Announcements), '特教業務待辦' (Special Education Business Pending), and '全國專業人員資訊' (National Professional Personnel Information). The '特教業務操作手冊' (Special Education Operation Manual) link is highlighted with a red box.

如有操作問題，可參考「特教通報操作手冊」

● 路徑：網路操作手冊→轉銜服務操作手冊



The screenshot shows the left sidebar of the SET system. The '最新消息' (Latest News) item is highlighted in orange. The '轉銜服務操作手冊' (Transition Services Operation Manual) item under '系統說明與登錄' (System Description and Login) is also highlighted in orange.

身心障礙學生轉銜操作手冊

教育部特殊教育通報網 www.set.edu.tw

系統說明與登錄
新安置學生清冊
初次填寫轉銜表
填報資料檢視
申請轉學表清冊
下載空白轉銜表
填報分項檢視
轉銜服務資料刪除說明

由91年起確認個案的特教學生離開原就讀學校，須完成轉銜表填寫，才能辦理學生資料異動轉移，以利下一階段學校或單位，順利接收學生相關資料，以利提供學生後續相關服務。

3. 轉學單位轉銜：
轉銜表單結合教育、社政、勞政等相關欄位呈現於網頁填寫介面，
請確實填寫每項資料，另可同時完成3種不同部會表單列印。

3. 請將轉至勞工局、社會局的學生轉銜資料，並同時轉至跨部會-身心障礙生涯轉銜服務系統，
請務必於作業時間內完成填報。

1. 登錄方式
請以【學校權值】權限登錄、管理、填寫轉銜表。

2. 轉銜權限密碼管理、查詢

高雄市鑑定安置資訊網

<https://set.spec.kh.edu.tw/>

一、系統登錄-提報階段

1、登入(學校學務帳號)

- 路徑：鑑安網首頁→登入網站(輸入使用者/帳號、密碼、驗證碼)→登入

The screenshot shows the homepage of the Kaohsiung City Placement Information System. The header features the city's name in large blue and white text, with '鑑定安置資訊網' below it. A banner image on the right depicts children in school uniforms. The main content area includes a '最新消息' (Latest News) section with several news items from 2023, and a '登入' (Login) form on the right side.

最新消息

所有消息 學前固定 國教固定 高中職固定 心肺訊息

2023-07-06 [公告] 113學年度第4學期教育階段鑑定安置複審會議7月7日場次因颱風影響延至7月8日辦理

2023-06-23 [公告] 113學年度第4學期教育階段鑑定安置複審會議時程及配合事項

2023-06-20 [公告] 113學年度第4學期教育階段鑑定安置集中式特教班可安置缺額數-第2次公告

2023-05-07 [公告] 113學年度第1次國中小施設臨時特教班鑑定安置複審會議時程

2023-04-30 [公告] 113學年度第4學期教育階段鑑定安置集中式特教班可安置缺額數-第1次公告

2023-04-30 [修正] 【修正】高雄市113學年度第4學期教育階段特教教育學生鑑定安置工作時程

2023-03-11 [公告] 114學年度國中教育階段集中式特教班分發安置結果

使用者:
密碼:
驗證碼:
忘記密碼

2、申請登記(提報登錄)

- 路徑(2-1)：鑑安安置→申請登記→選擇提報期程
→選擇申請類型→選擇未來安置階段→選擇申請特教類型



2、申請登記(提報登錄)

• 路徑(2-2)：填寫「高雄市特殊需求學生鑑定安置申請表」

一、基本資料 → 二、就學及安置情形

高雄市特殊需求學生鑑定安置申請表

一、基本資料 (請確實填寫每一欄位)						
學生姓名*	<input type="text"/>	身份證字號*	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 外籍學生	生日*	<input type="text"/>	性別* <input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
法定代理人或實際照顧者 *	<input type="text"/>	關係 *	<input type="text"/>	一方為外國籍*	<input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是 <input type="text"/> 籍	辦公 <input type="text"/> 家用 <input type="text"/> 行動 <input type="text"/> 電話*
戶籍地址 (含鄰里)*	3+3 郵遞區號： <input type="text"/> 郵遞區號查詢 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (行政區、里請勿重複填寫)					
通訊地址 (鑑定安置結果通知書寄發處) *	3+3 郵遞區號： <input type="text"/> 郵遞區號查詢 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>					
法定代理人或實際照顧者e-mail	<input type="text"/>					
二、就學及安置情形 (請註明教育階段、學校及班級，目前安置情形由系統自行產出上次安置記錄)						
目前就讀學校 目前就讀班級	<input type="text"/> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 班	<input type="text"/> 階段* <input type="text"/> 請選擇	<input type="text"/> 學校 <input type="text"/> 科 <input type="checkbox"/> 未受教育			
目前安置情形	目前通報情形： 上次安置結果：					
該生是否為保護個案	<input type="radio"/> 是 <input type="checkbox"/> 上傳PDF檔案(保護個案公文) <input type="checkbox"/> 選擇檔案 <input type="checkbox"/> 未選擇任何檔案	<input type="checkbox"/> 该生是否長期缺課	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否			

注意事項：

1. 標記*欄位必填才能暫存(下一步)
2. 姓名與生日需與特通網一致

• 路徑(2-2)：填寫「高雄市特殊需求學生鑑定安置申請表」

三、目前領有身心障礙證明之情形

三、目前領有身心障礙證明之情形（請確實填寫，可複選）

1. 領有身心障礙證明(有效期限內)

《第1類》神經系統構造及精神、心智功能

《第2類》眼、耳及相關構造與感官功能及疼痛

《第3類》涉及聲音與言語構造及其功能

《第4類》循環、造血、免疫與呼吸系統構造及其功能

(1) 重新鑑定日期(有效期限)： 無須重新鑑定/永久有效

(2) ICD診斷： (以逗號, 分隔, 例如：002, 0, 010, 90)

(3) ICF診斷：

(4) 障礙等級

2. 領有鑑轉會所核發之身心障礙資格證明

3. 持有身心障礙鑑定參考醫院之診斷證明（1年內有效）

(1)醫院名稱

(2)診斷結果：

4. 未經鑑定，但疑似有明顯發展遲緩或身心障礙

注意事項：請依現況填寫~

• 路徑(2-2)：填寫「高雄市特殊需求學生鑑定安置申請表」

四、申請就讀學校與安置類別

3.

四、申請就讀學校與安置班別（請註明行政區學校及安置班別）			
學區 學校	校名： <input type="text"/> 階段 <input type="button" value="請選擇"/> 學校 (大班跨階段必依照戶籍地填寫學區國小)		
第一志願	校名： <input type="text"/> 阶段 <input type="button" value="請選擇"/> 學校機構 (分校或附設幼兒園請註明) 班別： <input type="button" value="請選擇"/>	第二志願 校名： <input type="text"/> 阶段 <input type="button" value="請選擇"/> (分校或附設幼兒園請註明) 班別： <input type="button" value="請選擇"/>	第三志願 校名： <input type="text"/> 阶段 <input type="button" value="請選擇"/> (分校或附設幼兒園請註明) 班別： <input type="button" value="請選擇"/>
學校審核志願班別 是否為學區學校	第一志願： <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 <small>* 原因：</small> <input type="text"/>	第二志願： <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否，原 因： <input type="text"/>	第三志願： <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 <small>* 原因：</small> <input type="text"/>

注意事項：

A新提報疑似個案、B重新評估

欲安置特教班或特教學校，請在第一~三志願填寫

• 路徑(2-2)：填寫「高雄市特殊需求學生鑑定安置申請表」

四、未來就讀學校與安置班別

特教班距離未帶出時，請把打勾取消再重新點，如反覆點選皆未帶出，請至點中心系統老師協助處理。

四、未來就讀學校與安置班別（請註明行政區學校及安置班別）

<input type="checkbox"/> 欲就讀普通班、不分類質 源班	校名： <input type="text"/> * <input type="button" value="請選擇"/>	<input type="button" value="請選擇"/>			
學校審核未來就讀學校是否為學區學校： <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 *，原因： <input type="text"/>					
<input checked="" type="checkbox"/> 欲就讀集中式特教班 安置學校	第一順位	第二順位	第三順位	第四順位	第五順位
距離(google數據)	<input type="text"/> 公尺	<input type="text"/> 公尺	<input type="text"/> 公尺	<input type="text"/> 公尺	<input type="text"/> 公尺
<input type="checkbox"/> 特殊教育學校	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *

注意事項：C重新安置、D跨階段轉銜
欲安置特教班或特教學校，請確實勾選及確認欲安置學校

• 路徑(2-2)：填寫「高雄市特殊需求學生鑑定安置申請表」
延長修業年限【不通過】/【通過】安置學校與安置班別

四、若延長修業年限【不通過】，申請就讀學校與安置班別（請註明行政區學校及安置班別）			
第一志願	校名：	階段	請選擇
	校名：	階段*	請選擇
	學校機構*	(分校或附設幼兒園請註明)	
	班別：	請選擇	本著欲申請不分類巡 轉班的語障巡轉或在家教育巡轉請在下列勾選
	<input type="radio"/> 語障巡迴輔導 <input type="radio"/> 在家教育		
第二志願			
	校名：	階段	請選擇
	學校機構*	(分校或附設幼兒園請註明)	
	班別：	請選擇	
五、若延長修業年限【通過】，申請就讀學校與安置班別（請註明行政區學校及安置班別）			
第一志願	校名：	階段*	請選擇
	學校機構*	(分校或附設幼兒園請註明)	
	班別：	請選擇	
學校審核志 願班別是否 為學區學校	第一志願：	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否，原因：	
	第二志願：	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否，原因：	

注意事項：G延長修業年限-依需求填寫安置學校與班別

• 路徑(2-2)：填寫「高雄市特殊需求學生鑑定安置申請表」

五、巡迴輔導服務 → 六、特殊需求

五、巡迴輔導服務 <input type="radio"/> 個案本次有此需求(請填寫下表) <input type="radio"/> 個案本次無此需求		
<input type="radio"/> 個案已於 <input checked="" type="radio" value="1"/> (期程) 通過並安置 ，且尚在鑑定有效日期前故得以延用此決議。		
1. <input type="radio" value="1"/> 聽障巡迴輔導班	2. <input type="radio" value="2"/> 視障巡迴輔導班	3. <input type="radio" value="3"/> 聋障巡迴輔導班
4. <input type="radio" value="4"/> 床邊教學班	5. <input type="radio" value="5"/> 在家教育班	
6. <input type="radio" value="6"/> 不分類巡迴輔導班 <small>* 若學校所在行政區無欲申請之巡輔班型，請勾選不分類巡迴輔導班所提供之教學型態</small>		
六、特殊需求 <input type="radio"/> 本次個案無此需求 <input type="radio"/> 本次個案有此需求，本次欲申請 * (第1-3項請於鑑定通過後另案申請；第4項請檢附個別化教育計畫、特推會議紀錄、處考服務申請表、相關佐證資料)		
<input type="checkbox"/> 1. 相關專業服務	<input type="checkbox"/> 2. 教師助理員	<input type="checkbox"/> 3. 教育輔具
4. <input type="radio" value="1"/> 情緒行為障礙巡迴輔導班 <input type="radio" value="2"/> 個案已於 <input type="radio" value="3"/> (期程)通過，且尚在鑑定有效日期前故得以延用此決議		

注意事項：依需求填寫，並檢附相關資料。

• 路徑(2-2)：填寫「高雄市特殊需求學生鑑定安置申請表」
※ 酌減班級人數

6. 酌減班級人數：

個案已於

(期程)通過酌減班級人數 人，且尚在鑑定有效日期前故得以延用此決策。

個案本次有酌減班級人數需求者，請填寫：

學生狀申請年段之班級數 班、該年段每班平均人數 人、欲申請減人數之該班班級人數 人及擬申請酌減人數 人

具體說明原因（如對班級上課秩序干擾情形及頻率或需要老師大量協助之部分）：



注意事項：系統會帶入前一次申請之「具體說明原因」，無需申請可刪除；
仍需申請酌減時，請依現況敘寫目前需求敘述、說明。

• 路徑(2-2)：填寫「高雄市特殊需求學生鑑定安置申請表」
※ 填寫學校申請人、心評人員資料

學校申請人*	<input type="text"/>	電話*	<input type="text"/>	手機*	<input type="text"/>
心評人員	所屬學校:	<input type="text"/>	階段	<input type="text"/>	姓名:
輔導主任E-mail*	<input type="text"/>				

• 路徑(2-2)：填寫「高雄市特殊需求學生鑑定安置申請表」

※ 上傳附件

提醒您!!!不同申請障別綜合評估報告版本不同，請先至[文件表單]下載正確表件再上傳。

1. 申請表(含家長及教師簽名)*(必附, 允許格式:. jpg., jpeg., pdf)

2. 各類型申請同意書*(必附, 允許格式:. jpg., jpeg., pdf)

3. 個案綜合評估報告*(必附, 允許格式:. pdf., doc., docx., jpg., jpeg)

4. 韦氏智力量表或心理衛健報告*(必附, 允許格式:. jpg., jpeg., pdf)

5. 修订中華適應行為量表(CABS)或文蘭適應行為量表*(必附, 允許格式:. jpg., jpeg., pdf)

6. 身心障礙證明或醫院診斷證明書(有則附, 或視需求檢附(請詳見鑑定安置工作手冊), 允許格式:. jpg., jpeg., pdf.)

7. 逕通轉等申請表及鑑定資料表(有逕通轉等服務(含視障、聽障、語障、床邊教學、在家教育、情迷)需求者必附, 允許格式:. jpg., jpeg., pdf., doc., docx., xls., xlsx.)

8. 其他(有則附, 允許格式:. pdf., jpg., jpeg., xls., xlsx., doc., docx., mov., mp4., mp3.)

注意事項：

**1. 請依申請類別、類型
上傳必檢附資料。**

2. 按下一步可暫存。

• 路徑(2-3)：鑑定安置→申請登記→修改列印→選擇期程
→開始搜尋

流水號	申請類別	姓名	列印處	狀態	申請日期		
001			修改	資料瀏覽	取消	未完成送件(請繳齊附件)	2025-07-15
<p>★詳細的輔導上)未上傳 ※團體名冊未上傳 ★教育部特殊教育通報網提報名冊未上傳 ★特推會會議紀錄[含簽到表]未上傳 留言待...</p> <p>1. 教育部特殊教育通報網提報名冊*(團體必附(精確認人數及學生姓名等資料正確無誤), 允許格式:pgl jpeg pdf) <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案</p> <p>2. 特推會會議紀錄[含簽到表]**(團體必附, 允許格式:pgl jpeg pdf) <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案</p> <p>3. 高雄市鑑定安置資訊網團體名冊*(必附, 允許格式:.jpg,.pdf) <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="確定上傳"/></p>							

點「修改」可進入申請表進行資料修改、上傳附件資料。

下載後給家長簽名，掃描上傳

注意事項：
特教通報網提報名冊、特推會會議記錄上傳，選擇檔案後，記得點選「確定上傳」。

• 路徑(2-3)：鑑定安置→申請登記→修改列印→選擇期程
→開始搜尋

>> 上傳特通網提報清冊、特推會會議紀錄(含簽到表)、

團體名冊

流水號	申請類別	姓名	資料檢查	編輯	列印或瀏覽	取消	回置	狀態
001	鑑定安置 (國小)	葉依臻・測試	<p>※團體名冊未上傳 ★教育部特殊教育通報網提報名冊未上傳 ★特推會會議紀錄[含簽到表]未上傳 留言始...</p>	修改	資料瀏覽 申請表下載	取消		未完成送件 確認送出

1. 教育部特殊教育通報網提報名冊*(團體必附(請確認人數及學生姓名等資料正確無誤), 允許格式:pg|jpeg)
選擇檔案 未選擇任何檔案

2. 特推會會議紀錄[含簽到表]**(團體必附, 允許格式:pg|jpeg|pdf)
選擇檔案 未選擇任何檔案

3. 高雄市鑑定安置資訊網團體名冊*(必附, 允許格式:.jpg,.pdf)

選擇檔案 未選擇任何檔案

確定上傳

注意事項：
選擇檔案→確定上傳
顯示檔名即為完成上傳

• 路徑(2-3)：鑑定安置→申請登記→修改列印→選擇期程
→開始搜尋

>> 下載「團體名冊」

點「確認送出」之完成送件個案才會列入團體名冊中。

流水號	資料檢查	編輯	列印或瀏覽	取消	回置	狀態	申請日期
001	團體名冊未上傳 教育部特殊教育通報網提報名冊未上傳 特推會會議紀錄[含簽到表]未上傳 留言帖...	修改	資料瀏覽 申請表下載	取消		未完成送件 確認送出	

1. 教育部特殊教育通報網提報名冊*(團體必附(請確認人數及學生姓名等資料正確無誤), 允許格式:pgl|jpeg|pdf)
選擇檔案 未選擇任何檔案

2. 特推會會議紀錄[含簽到表]**(團體必附, 允許格式:pgl|jpeg|pdf)
選擇檔案 未選擇任何檔案

3. 高雄市鑑定安置資訊網團體名冊*(必附, 允許格式:.jpg,.pdf)
選擇檔案 未選擇任何檔案 確定上傳

注意事項：

1. 團體名冊僅會列出的完成送件的個案，不要忘了點「確認送出」。
2. 特教通報網提報名冊、鑑定安置資訊網團體名冊上傳截止時間：「系統登錄」截止後一周。

• 路徑(2-3)：鑑定安置→申請登記→修改列印→選擇期程
→開始搜尋

>> 取消(刪除)已上傳的檔案

1. 教育部特殊教育通報網提報名冊*(團體必附(請確認人數及學生姓名))

選擇檔案 未選擇任何檔案

已傳檔案如下(打勾可刪除):

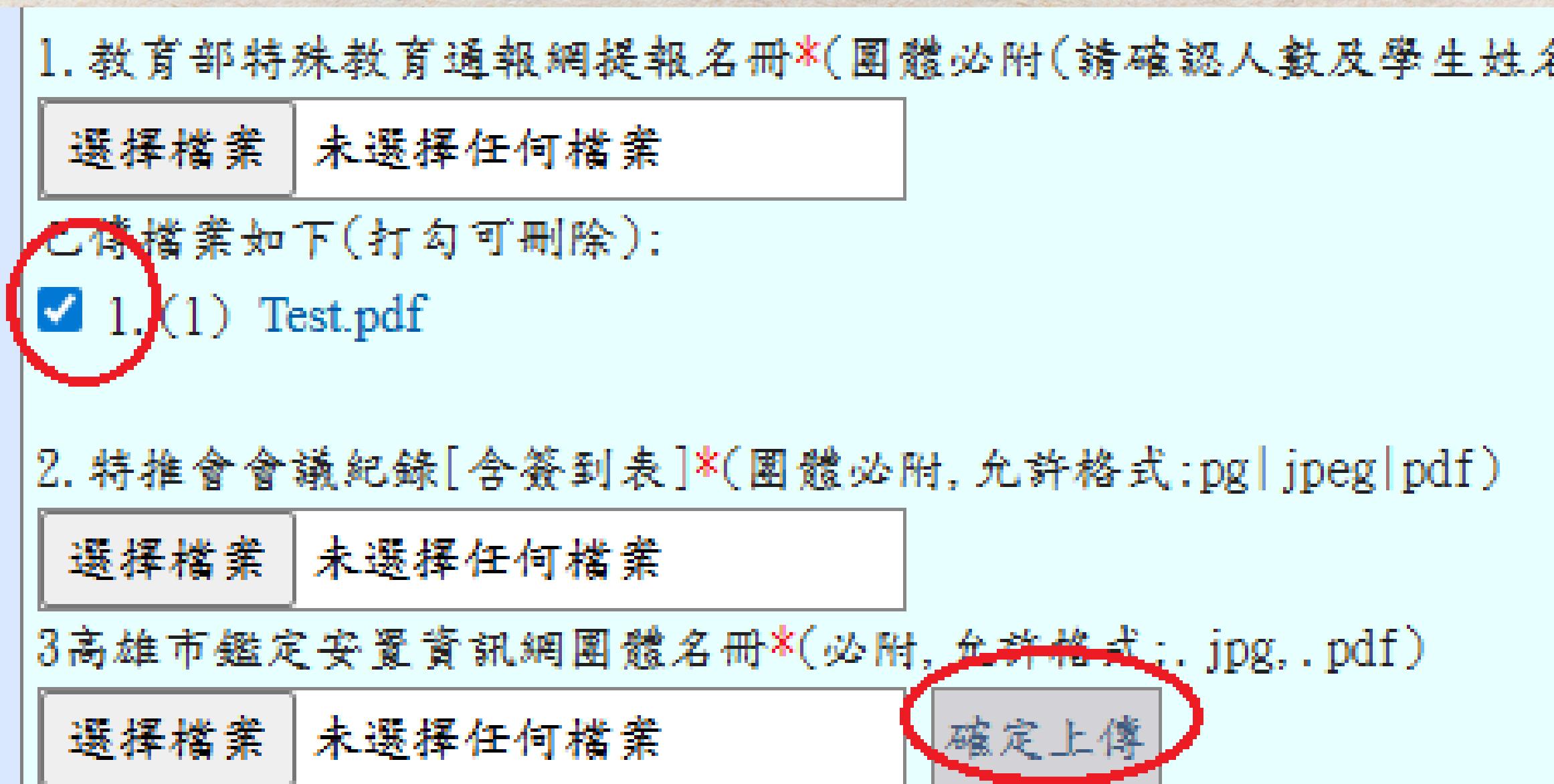
1.(1) Test.pdf

2. 特推會會議紀錄[含簽到表]* (團體必附, 允許格式:pg | jpeg | pdf)

選擇檔案 未選擇任何檔案

3. 高雄市鑑定安置資訊網團體名冊*(必附, 允許格式:.jpg,.pdf)

選擇檔案 未選擇任何檔案 確定上傳



注意事項：
點方框打勾→確定上傳
已上傳的檔案就會刪除。

3、完成送件-已送件初審中

• 路徑：鑑定安置→申請登記→修改列印→選擇期程→開始搜尋

※ 狀態確認、注意留言

流水號	申請類別	姓名	資料檢查	編輯	列印或瀏覽	取消	回置	狀態	申請日期
001	鑑定安置 (國小)		收件者(未開啟聯絡資訊) 留言給收件者(未開啟聯絡資訊)...		資料瀏覽 申請表下載	取消		已送件初審中	

• 路徑：鑑定安置→申請登記→修改列印→選擇期程→開始搜尋

>> 留言功能：點一下「留言給收件人員」→出現留言欄

→ 在留言欄中打字→送出留言

姓名	資料檢查	編輯	列印或瀏覽	取消	回覆	狀態	申請日期
測試	留言給...		資料瀏覽 申請表下載	取消		已送件初審中	

1. 教育部特殊教育通報案提報名冊*(團體必附(精確定人數及學生姓名等資料正確無誤) 允許格式:pgl|jpeg|pdf)

選擇檔案 未選擇任何檔案

已傳檔案如下(打勾可刪除):

1. (1) Test.pdf

2. 特推會會議紀錄[含簽到表]* (團體必附, 允許格式:pgl|jpeg|pdf)

選擇檔案 未選擇任何檔案

已傳檔案如下(打勾可刪除):

1. (1) Test.pdf

3. 高雄市鑑定安置資訊網團體名冊*(必附, 允許格式:.jpg)

選擇檔案 未選擇任何檔案

已傳檔案如下(打勾可刪除):

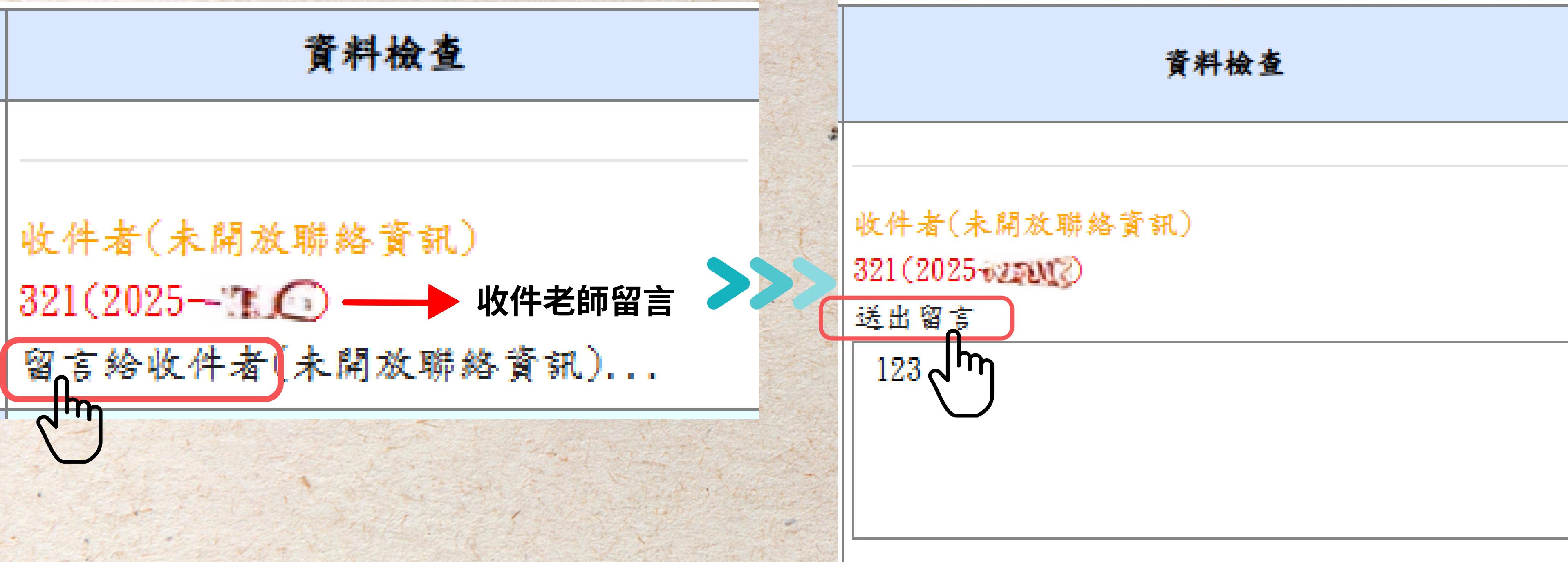
1. (1) Test.pdf

[確定上傳](#)

完成送件，
進入初審

流水號	申請類別	姓名	資料檢查
001	鑑定安置	測試	送出留言 已完成補件

- 路徑：鑑定安置→申請登記→修改列印→選擇期程→開始搜尋
>> 留言功能：點一下「留言給收件者」→出現留言欄
→ 在留言欄中打字→送出留言



二、初步評估階段

1. 補件

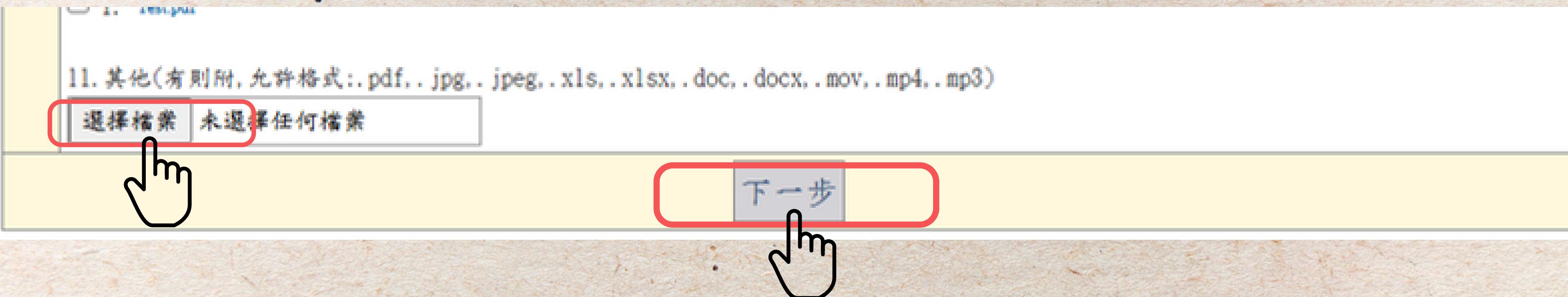
- 路徑：鑑定安置 → 申請登記 → 修改列印 → 選擇期程
→ 開始搜尋 → 「修改」

申請類別	姓名	資料檢查	編輯	列印或瀏覽	取消	回置	狀態
鑑定安置 (國小)		收件者(未開啟聯絡資訊) 留言給收件者(未開啟聯絡資訊)...	修改	資料瀏覽 申請表下載		完成補件	需補件

NEXT



- 路徑：鑑定安置→申請登記→修改列印→選擇期程→開始搜尋
→「修改」→下拉上傳資料→「下一步」



注意事項：請依據補件資料上傳至對應的欄位/項目。

NEXT

• 路徑：鑑定安置→申請登記→修改列印→選擇期程→開始搜尋
→「完成補件」

>> 補件資料上傳完畢

申請類別	姓名	資料檢查	編輯	列印或瀏覽	取消	回置	狀態	申請日期
鑑定安置 (國小)		收件者(未開放聯絡資訊) 321(.....) 留言給收件者(未開放聯絡資訊)...	修改	資料瀏覽 申請表下載		完成補件	需補件	2023-06-01



流水號	申請類別	姓名	資料檢查	編輯	列印或瀏覽	取消	回置	狀態	申請
	鑑定安置 (國小)		收件者(未開放聯絡資訊) 321(.....) 留言給收件者(未開放聯絡資訊)...		資料瀏覽 申請表下載		取消完成補件	完成補件	

注意事項：確認狀態，補件期間需補上傳資料可點「取消完成補件」。

建議上傳資料後，可留言給收件老師(若無回應，請致電中心，由承辦人員與收件老師聯繫)。

2. 點選「接收初評決議」或「申請複審」

- 路徑：鑑定安置 → 申請登記 → 結果查詢 → 選擇期程 → 開始搜尋
→ 查看決議內容（初評結果）

最新消息 | 鑑定安置 | 鑑定評估人員 | 舉報與核對 | 測驗工具 | 巡迴調查 | 文件表單 | 資料統計 | 操作說明 | 其他相關

高雄市 鑑定安置資訊系統



申請登記 | 修改列印 | **結果查詢** | 送件記錄 | 學校設定 | 管理介面

請選擇申請日期	請選擇申請類型	
送件狀態	姓名	身分證
申請特載類別	申請階段	申請階段(申請時)

開始搜尋 

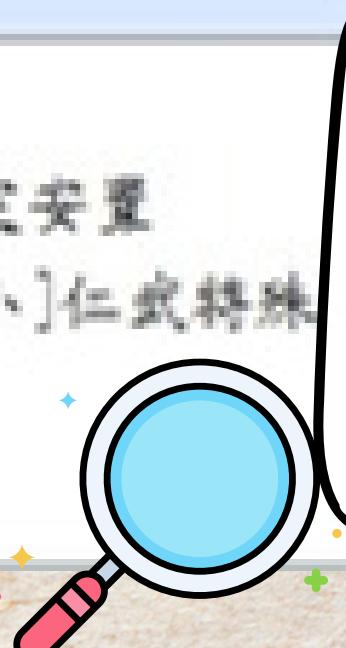
[學生送件資料請勿用於鑑定安置以外之用途]

學生人數檢核列印 | 團體清冊

2. 點選「接收初評決議」或「申請複審」

- 路徑：鑑定安置→申請登記→結果查詢→選擇期程→開始搜尋→下載「初評決議通知書」→依家長意願點選「申請複審」或「接受初評決議」

其他補充說明	電話	決議內容	完成報到	未報到、已轉學或已死亡	備註	動作
申請類型：A新提報疑似個案-鑑定安置 就讀年級：二年級第一志願：[國小]仁武特殊教育學校 教育學校：不分類(集中式)		障礙類別：多重障礙 安置班別：不分類(集中式) 安置學校：仁武特殊教育學校(仁武區)	<input type="radio"/> <input type="radio"/>			<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">初評決議通知書</div> <div style="background-color: #e0f2e0; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">送件資料</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">申請複審</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">接受初評決議</div>



注意事項：對決議內容有疑義時（如：內容有缺漏），可致電中心請承辦人協助確認或修正。

>> 初評決議書(範例)

初步評估鑑定安置會議決議通知書

學生姓名：[REDACTED] 身分證字號：[REDACTED] 出生日期：[REDACTED]

原申請：

安置學校：[REDACTED] 安置班別：[REDACTED]

特教類別：[REDACTED]

經本市特殊教育學生鑑定及就學輔導會研判：

安置一：仁武特殊教育學校（仁武區） 普通班（接受特教服務）

特教類別：多重障礙

本人經學校說明已充分瞭解上述內容：

接受初評會議研判。

不接受初評會議研判，因 _____ 之故，欲申請複審。

家長簽章：

教師簽章：

日期：年月日

備註：1. 本通知書無需繳回鑑輔會，請學校自行留存。2. 各階段請依公告時程自行上網列印結果通知書及鑑定清冊。

注意事項：記得讓家長老師簽名喔！

三、複審階段

1. 申請複審

- 路徑：鑑定安置 → 申請登記 → 結果查詢 → 選擇期程 → 開始搜尋
→ 點選「申請複審」 → 填寫「申請複審理由」

最新消息 鑑定安置 鑑定評估人員 費額缺額核對 測驗工具 巡迴派案 文件表單 資料統計 操作說明 其他相關

高雄市鑑定安置資訊網

申請登記 修改列印 結果查詢 送件記錄 學校設定 管理介面

請選擇申請類型

送件狀態 姓名 身份證
申請特教類別 申請階段 申請階段(申請時)

開始搜尋 [學生送件資料請勿用於鑑定安置以外之用途]

學生人數檢核列印 團體清冊

編號	學生姓名	送件學校	其他補充說明	電話	決議內容	完或報到	未報到、已轉學或已死亡	備註	動作
123456	張曉明	復興國中	申請理由：申請複審，並附上相關證明文件。		非特教生	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		初評決議通知書 送件資料 申請複審 接受初評決議

- 路徑：鑑定安置 → 申請登記 → 結果查詢 → 選擇期程 → 開始搜尋
→ 點選「申請複審」 → 填寫「申請複審理由」

最新消息 | 鑑定安置 | 鑑定評估人員 | 員額缺額核對 | 測驗工具 | 巡迴派案 | 文件表單 | 資料統計 | 操作說明 | 其他相關

高雄市 鑑定安置資訊網



申請登記 | 修改列印 | 結果查詢 | 退件記錄 | 學校設定 | 管理介面

請選擇申請類型

退件狀態	姓名	身份證
申請特教類別	申請階段	就讀階段(申請時)

NEXT

開始搜尋

[學生退件資料請勿用於鑑定安置以外之用途]

學生人數檢核列印 | 團體清冊

編號	學生姓名	退件學校	其他補充說明	電話	決議內容	充或報到	未報到、已轉學或已死亡	備註	動作
123456	陳孟楓	龍德	中間休學-休學原因請點擊下方欄位 說明並點擊下方欄位-點擊下方欄位說明並 點擊下方欄位	非特教生	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			初評決議通知書 退件資料 已申請複審 填寫複審理由 (提出複審者必填)

第 1 ~ 頁 / 共 1 頁

- 路徑：鑑定安置 → 申請登記 → 結果查詢 → 選擇期程 → 開始搜尋
→ 點選「申請複審」 → 填寫「申請複審理由」 → 填寫完畢
→ 請點「送出理由」

注意事項：複審理由請務必填寫喔！

2. 複審「補正資料」

- 路徑：鑑定安置 → 申請登記 → 修改列印 → 選擇期程 → 開始搜尋 → 「修改」

鑑定安置 鑑定評估人員 費額缺額核對 測驗工具 巡迴派案 文件表單 資料統計 操作說明 其他相關

鑑定安置資訊系統



申請登記 **修改列印** 結果查詢 送件記錄 學校設定 管理介面

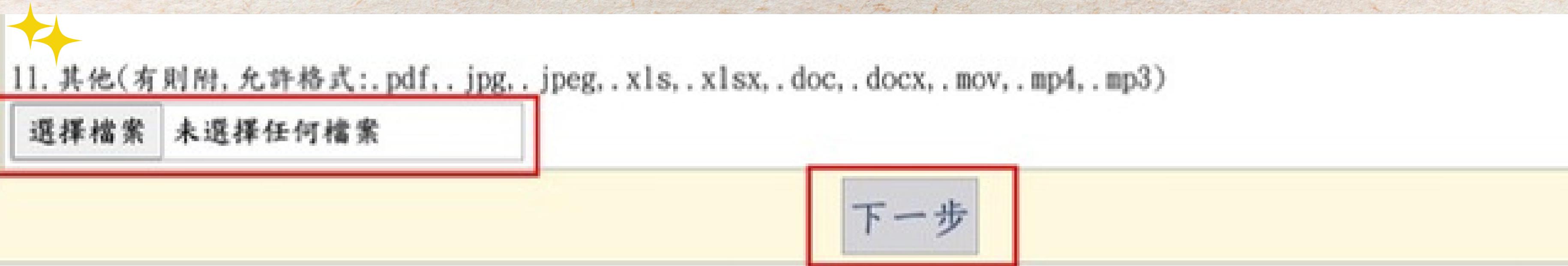
請選擇申請類型	姓名	身分證
送件狀態		
申請特教類別	申請階段	申請階段(申請時)
<input type="checkbox"/> 未完成送件 <input type="checkbox"/> 已取消送件		

NEXT ➔

注意事項：確認狀態，點選「修改」。

流水號	申請類別	姓名	資料檢查	編輯	列印或瀏覽	取消	回檔	狀態	申請日期
1	鑑定評估	林明峰 - 週五	初審者(未開放聯絡資訊) 審言稿	修改	資料瀏覽 申請表下載			完成補正	當初正

- 路徑：鑑定安置→申請登記→修改列印→選擇期程→開始搜尋
→「修改」→選擇檔案→下一步



注意事項：補充資料請上傳在「其他」欄位，點選「下一步」可完成上傳資料。

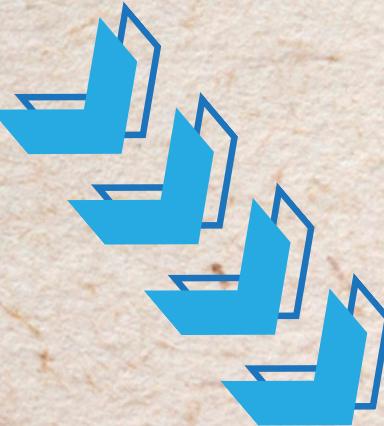
NEXT

• 路徑：鑑定安置 → 申請登記 → 修改列印 → 選擇期程 → 開始搜尋
→ 完成補正

資料檢查	編輯	列印或瀏覽	取消	回覆	狀態	申請日期
初審者(未開放聯絡資訊)  留言給	修改	資料瀏覽 申請表下載		完成補正	當補正	二〇二二年十一月二十一日

注意事項：

- 1.補充資料皆上完畢，請點完成補正。
- 2.資料補正區間，可點取消完成補正，上傳補充資料。



流水號	申請類別	姓名	資料檢查	編輯	列印或瀏覽	取消	回覆	狀態
	鑑定安置	劉先生 - 週五	初審者(未開放聯絡資訊)  留言給		資料瀏覽 申請表下載		取消完成補正	完成補正

*欲申請複審視訊會議

- 路徑：鑑定安置資訊網首頁→「最新消息」(公告)→**非(特)偏遠地區○○○學年度第○次國教階段特殊教育鑑定安置視訊會議專案申請**

非(特)偏遠地區113學年度第3次國中小階段特殊教育鑑定安置視訊會議專案申請

公告 | 發佈日期：2024-11-29 | 點閱數：366

一、依據本市107年度第2次特殊教育學生鑑定及就學輔導會議決議，本市僅開放偏遠地區學校申請視訊會議。惟非屬上開學校如有特殊情形，敘明理由並向申請視訊會議。

二、申請時間：即日起至114年1月8日17:00止。(經家長同意視訊會議後才可提出申請，並請勿等到初評會議後或大會名單公告後才提出。)

三、公告視訊會議名單：114年1月22日。(已申請通過的學校，如需變更會議類型，請於114年1月26日前與國教系統當務承辦人聯繫，2624900分機56黃老師。)

四、申請視訊會議程序說明如下：

(一)極偏/特偏/偏遠地區學校申請視訊會議

路徑：高雄市鑑定安置網/鑑定安置/申請登記/學校設定/設定會議類型。

(二)非極偏/特偏/偏遠地區學校專案申請視訊會議

非極偏/特偏/偏遠地區學校請填寫申請表(如附件)寄給身心障礙學生鑑定中心黃老師(分機56；E-mail：kh2624900@gmail.com)。

*建議將教育當務承辦人信件檢頭使用-非(特)偏遠地區113學年度第3次國中小階段特殊教育鑑定安置視訊申請_○○區○○國小/國中

*請極偏/特偏/偏遠學校使用鑑安置申請登記/會議類型



◎非(特)偏遠地區國民
中小學113學年度第3次
國中小鑑定安置視訊申
請表.docx

Microsoft AutoUpdate

- 路徑：鑑定安置資訊網首頁 → 「最新消息」（公告）
→ 本市○○○學年度第○次國教階段鑑定安置視訊會議核定名冊

本市113學年度第3次國中小階段鑑定安置視訊會議核定名冊

公告 | 蘇依隆 - 國教鑑定 | 2025-01-22 | 點閱數： 646

- 一、本次公告學校係屬非教育部公告極偏/特偏/偏遠地區學校名單，經與本市特教中心聯繫並說明無法親赴參與鑑定會議原因報請教育局核定以視訊參與鑑定會議之學校名單。
- 二、核定學校名單為：大寮區昭明國小、大寮區翁園國小、小港區中山國中、小港區青山國小、小港區桂林國小、小港區華山國小、小港區鳳林國小、小港區鳳林國中、小港區鳳林高中(國中部)、林園區社埔國小、阿蓮區中路國小、阿蓮區阿蓮國小、阿蓮區阿蓮國中、茄萣區成功國小、茄萣區砂崎國小、茄萣區茄萣國小、湖內區海埔國小、楠梓區右昌國小、鼓山區鼓岩國小、旗山區旗山國小、旗山區旗尾國小、旗津區旗津國中、鳳山區五甲國中等31校。
- 三、如要申請修正會議類型，請依照手冊期程規定，於1月26日前寄發郵件至kh2624900@gmail.com信箱，逾期恕不受理更改類型。

注意事項：

1. 通過申請之學校承辦人，請留意email信箱「視訊測試及相關說明」郵件。
2. 偏遠/特偏/極偏之學校，視訊測試及相關說明郵件，將寄送至「輔導主任」email (申請表留)，再請提醒主任留意。

*複審會議時程

- 路徑：鑑定安置資訊網首頁→「最新消息」(公告)

→○○○學年度第○次國教階段特殊教育鑑定安置複審會議時程

113學年度第1次國中小階段臨時特殊教育鑑定安置複審會議時程

公告 劉建宏 - 國教鑑定 | 2025-05-07 | 點閱數： 580

忠義國小 簡○睿複審時間為5月21日上午11點40分

橋頭國中 李○豪複審時間為5月22日上午10點30分

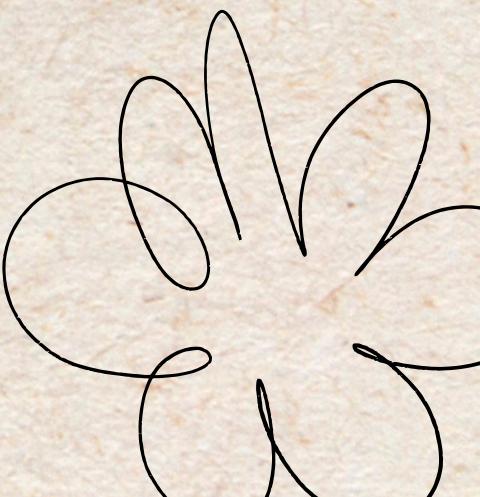
圓富國中 余○祺複審時間為5月22日上午10點50分

- 1.本次鑑定安置複審會議日期為5月21日至5月22日，地點於本市仁武特殊教育學校(高雄市仁武區澄觀路1389號)職訓大樓3樓舉行，請學校參閱附件之複審會議時程表。
- 2.鑑定安置複審會議時程表中「視訊場」之學校務必於5月8日至5月9日進行視訊會議測試，不另發文通知。
- 3.請送件單位自行列印特殊教育學生鑑定安置複審會議通知暨委託書，並於開會前通知學生之家長開會時間及說明會議進行方式；家長得決定列席與否，亦得邀請相關專業人員列席。
- 4.如家長因故無法出席會議，請出席人員繳交鑑定安置複審會議通知暨委託書(第三聯)，以利留查。
- 5.各校自 110 學年度起初評及鑑定安置複審會議均採專長審查方式進行，鑑定安置複審會議場次須依據專家學者專長排定，若各校有申請不同障礙類別可能會分配在不同日期審議。
- 6.經初步評估會議決議有轉障礙類別建議者，請學校教師與家長充分溝通並補正資料以利鑑定安置複審會議審查，確保學生接受特殊教育權益。
- 7.熟悉個案情況之各申請學校代表及家長等與會人員依「鑑定安置複審會議時程表(現場會議)」提前10 分鐘前往指定地點參加鑑定安置複審會議，並於會議時摘要說明學生情形。
- 8.以視訊方式進行會議之學校，須確保會議當天視訊設備可完善運作及連線品質，俾利家長、學校及鑑輔會委員進行有效溝通以維護學生權益；各校亦務必向家長說明會議進行方式及視訊會議」之各校連線時間提前準備上線事宜，俟會議工作人員於群組傳送文字訊息通知學校加入線上會議並請完成線上報到。
- 9.請申請學校自行聯繫未來欲安置學校(包含學區學校或志願學校、欲轉入學校、巡迴輔導學校等)評估是否共同出席鑑定安置會議。
- 10.鑑定清冊預定於114年6月4日(星期三)起開放學校列印，請學校逕行至本市鑑定安置資訊網→鑑定安置→申請登記→結果查詢處列印鑑定安置清冊，會議當天不領取。
- 11.因校園安全考量，車輛進入校園請遵守行車方向並依車種停放在指定位置，車速應於20以下，留意行人安全。
- 12.如對上述有疑義者，請與鑑定安置業務承辦人員聯繫，電話：07-2624900分機52或53。



113學年度第1次國中小階段臨時特殊教育鑑定安置複審會議時程
(匿名).pdf

注意事項：
請依公告時程出席會議，若家長無法出席，務必繳交「複審會議委託書」。



四、結果接收

1. 查看結果，點選完成報到

- 路徑：鑑定安置→申請登記→結果查詢→選擇期程→開始搜尋→完成報到

The screenshot shows the homepage of the Kaohsiung Special Education Placement Information System. The top navigation bar includes links for '鑑定評估人員' (Assessment Personnel), '員額缺額核對' (Personnel Quota Verification), '測驗工具' (Assessment Tools), '巡迴派案' (Circular Distribution), '文件表單' (Forms), '資料統計' (Data Statistics), '操作說明' (Operation Instructions), and '其他相關' (Other Related). Below the navigation bar is a banner featuring the text '高雄市鑑定安置資訊網' and a group of children with their arms raised.

The main content area features a search interface with several input fields and buttons:

- Buttons: '申請登記' (Apply), '修改列印' (Modify/Print), '結果查詢' (Result Query) (highlighted with a red box), '送件記錄' (Delivery Record), '學校設定' (School Setting), and '管理介面' (Management Interface).
- Input fields: '請選擇申請類型' (Please select application type), '姓名' (Name), '身分證' (ID Card), '申請階段' (Application Stage), and '就讀階段(申請時)' (Attendance Stage at application time).
- Buttons: '開始搜尋' (Start Search) (highlighted with a red box) and '學生人數檢核' (Student Number Verification) and '團體清冊' (Group Registration List).
- A note below the search area states: '[學生送件資料請勿用於鑑定安置以外之用途]' (Student delivery data should not be used for purposes other than identification and placement).
- The search results table has columns: 編號 (ID), 學生姓名 (Student Name), 送件學校 (Delivery School), 其他補充說明 (Other Supplemental Remarks), 電話 (Phone), 決議內容 (Decision Content), 完成報到 (Completion Report), 未報到、已轉學或已死亡 (Not reported, transferred, or deceased), 備註 (Remarks), and 動作 (Action). The '動作' column contains buttons for '結果通知書' (Result Notice), '初評決議通知書' (Initial Evaluation Decision Notice), '申請複審' (Re-application), and '送件資料' (Delivery Data). The '完成報到' column for the first row has two radio buttons: '非特教生' (Non-Special Education Student) and '特教生' (Special Education Student), with '非特教生' highlighted with a red box.

注意事項：

1. 別忘了，特教通報網也要接收喔！

2. 決議有疑問(如:有缺漏)
請致電中心，感謝！

2. 學生人數檢核

- 路徑：鑑定安置 → 申請登記 → 結果查詢 → 選擇期程 → 開始搜尋
→ 學生人數檢核

The screenshot shows the 'Kaohsiung City Placement Application System' homepage. The top navigation bar includes links for '鑑定安置' (highlighted with a red box), '鑑定評估人員', '員額缺額核對', '測驗工具', '巡迴派案', '文件表單', '資料統計', '操作說明', and '其他相關'. The main title '高雄市鑑定安置資訊系統' is displayed prominently. Below the title is a photo of several students smiling. The interface features several search and filter fields: '申請件號' (highlighted with a red box), '請選擇申請類型', '郵件狀態', '姓名', '身份證', '申請特教類別', '申請階段', and '申請階段(申請時)'. At the bottom center are two buttons: '開始搜尋' (highlighted with a red box) and '學生人數檢核' (highlighted with a red box). A note in red text states: '[學生郵件資料僅用於鑑定安置以外之用途]'.

注意事項：如有操作問題或相關疑問，請致電中心，謝謝！



如有鑑安置網操作問題，可參考「操作手冊」

- 路徑：鑑定安置資訊網首頁→操作說明→鑑定安置(學校端手冊)



如有鑑安置網操作問題，可參考「操作手冊」

• 路徑：鑑定安置資訊網首頁 → 鑑定安置 → 鑑定安置(學校端手冊)
→ 點選分類細項，查看相關說明

回首頁 最新消息 鑑定安置 鑑定評估人員 員額缺額核對 測驗工具 文件表單 操作說明 其他相關

鑑定安置學校端

系統操作 建立日期 2011-07-24 16:34:25

申請或報名問題建議先閱讀本手冊，若仍有疑問歡迎聯繫：

報名業務問題：特教資源中心鑑輔業務組 07-3753528或07-2624900

分機號碼 鑑輔組長51 國教階段52 系統操作58 學前階段59

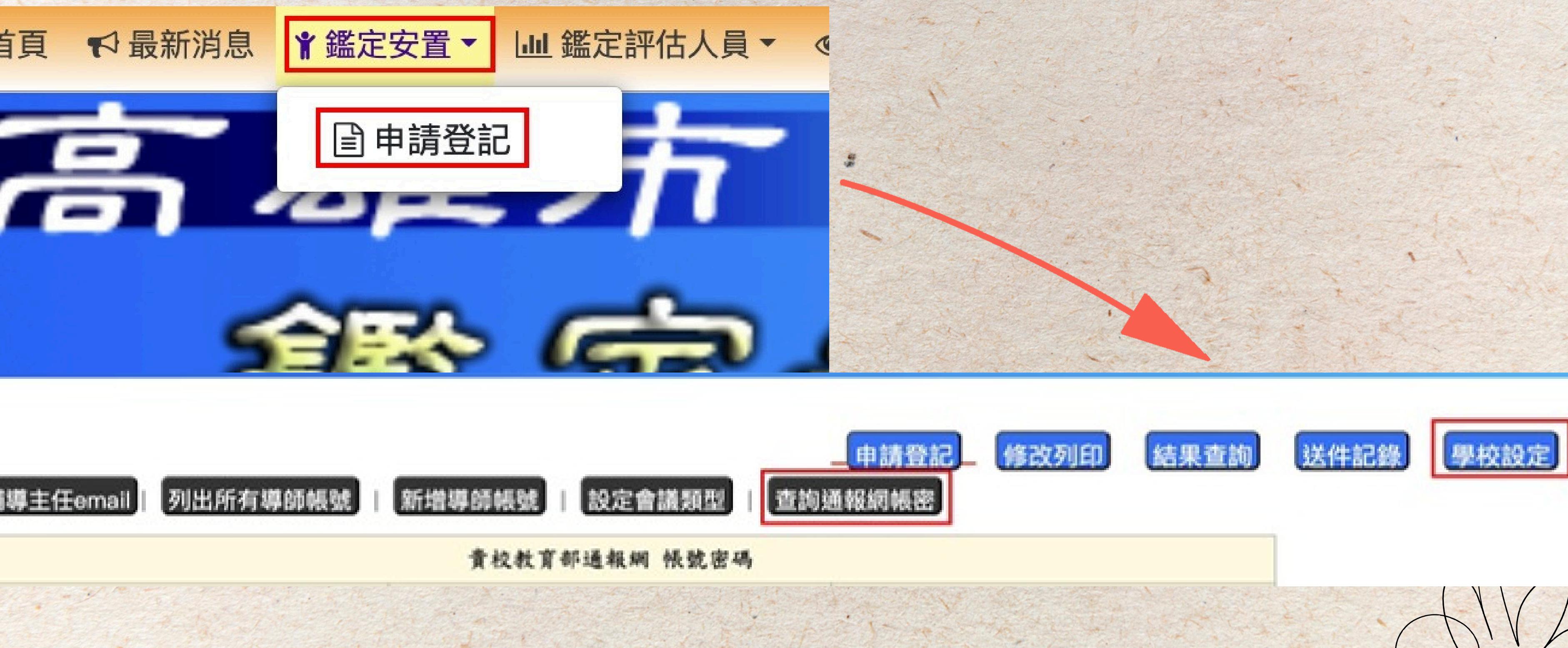
操作影片請點此

「鑑定安置學校端」目錄

1. 手冊使用說明
2. 系統簡介
 - 2-1 登入方式
 - 2-1-1 會員資料修改
 - 2-1-2 修改密碼
 - 2-2 帳號密碼說明
 - 2-2-1 新設校帳密申請
 - 2-2-2 可以自己設定不同帳號給其他教師使用嗎？
 - 2-3 忘記密碼怎麼查？
 - 2-4 密碼正確卻無法登入？
 - 2-5 登入後又立刻被系統登出？

忘記特教通報網帳號密碼，可查詢鑑安網

- 路徑：鑑定安置資訊網首頁→操作說明→申請登記→學校設定→查詢通報網帳密



忘記鑑安網帳號、密碼

- 路徑：鑑定安置資訊網首頁 → 「輸入會員 EMAIL 即可查詢」
→ 輸入「EMAIL」、「驗證碼」 → 傳送密碼

忘記帳密查詢

輸入會員 Email 即可查詢

驗證碼：

89642

請輸入驗證碼

傳送密碼

注意事項：
如需修改email信箱，請致電中心。

REVIEW

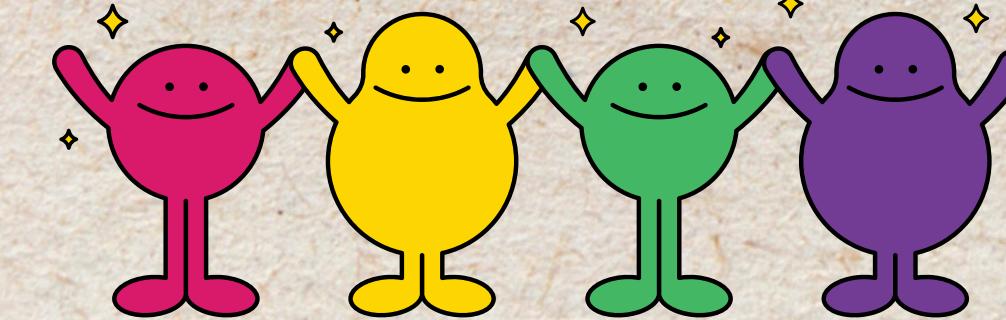
鑑定流程	鑑定安置資訊網 (鑑安網)	特殊教育通報網 (特通網)
鑑定安置系統登錄 (提報階段)	1.報名、申請(提報個案) 2.上傳相關資料 3.下載與上傳團體名冊、特通網提報清冊	* 新增疑似生 1提報個案 2.列印提報名冊
初步評估 階段	1補件-依需求上傳 2.透過「留言」功能與初評老師溝通	
點選初評 決議或 申請複審	1.下載初評決議通知書 2.點選接受初評決議或申請複審 * 申請複審: (1)填寫申請複審原因 (2)上傳 補正資料 (3)依需求申請視訊會議，及 參與視訊測試	

REVIEW

鑑定流程	鑑定安置資訊網（鑑安網）	特殊教育通報網（特通網）
複審會議	依公告時程參加複審會議 (家長不克出席時，請繳交「委託書」)	
結果接收	1.確認結果並下載結果通知書 (鑑定中心亦會再寄送結果通知書) 2.點選「完成報到」 (跨階段安置、放棄特叫服務學生無需點選) 3.下載個人清冊	1.接收個案(確認生、非特教生) 2.視需求於規定時程進行轉銜與異動
線上人數檢核	檢核特教生人數是否正確	

THANK
YOU

有任何疑問或需協助，



歡迎來電~(07)2624900