





# 高雄市鑑定安置資訊網→鑑安網 教育部特殊教育通報網→特通網













- \*申請個案狀態呈現「**需補件」**時,請進入修改列印;
  - 點選「修改」可更新申請表與附件內容
  - 留言區可回應初評教師
- \* 決定是否參加鑑定安置會議,請進入結果查詢:
  - 初評會議結束後,請上線查閱初評決議
  - 請列印初評決議通知書轉知家長和簽名後校內留存
  - 欲申請複審須於初評會議後線上點選「申請複審」並寫明申請原因
  - •「申請複審」者請留意鑑安網最新公告中所公告的會議時程表
- \*已申請視訊會議者,請依排定時間進行視訊測試
- \* 文件下載: 列印「特殊教育鑑定安置會議通知暨委託書」轉交家長



# 開放接收一兩網

- ◆高雄市鑑定安置資訊網
- \* 確認學生是否完成報到並請進入結果查詢:
  - ·列印個人清冊,團體清冊
  - ·點選學生報到或未報到;決議為非特教生·系統設定無法按回報
  - ·校內設有特殊教育班型者,需進行學生人數檢核
- ★教育部特殊教育通報網
  ·原校確認個案安置回本校--接收學生(決議為非特教生,也請務必接收)
  ·原校確認個案被安置到他校—先完成填報轉銜表,再回確認個案(身障)異動後,通知下一間學校進行接收。(原校確認個案,如通過暫緩就讀,該個案請勿填報轉銜表)
  ·轉銜異動安置到他校的學生 & 接收從他校安置到本校的確認個案





# ◆高雄市鑑定安置資訊網操作

• 登入鑑安網



- 滑鼠移到鑑定安置→點選申請登記
- 選擇提報期程:高雄市112學年度身心障礙幼兒優先入公 立及非營利幼兒園普通班鑑定安置
- 選擇幼生申請類型
- 依序點選幼生的未來申請階段與障礙類別
- 填寫新提報學生的申請表
- 建議填完必填欄位後,先下拉網頁到下方按下「確定存檔」





# 相關文件下載(鑑安網)

 路徑:高雄市鑑定安置資訊網/文件表單/學前教育 階段/111學年度/高雄市112學年度身心障礙幼兒 優先入公立及非營利幼兒園普通班鑑定安置工作

http://set.spec.kh.edu.tw/modules/tad\_uploader/index.php?of\_cat\_sn=151







申請登記 修改列印 結果查詢

E晌 送件記錄 學校設定

#### 112 學年度身心障礙幼兒優先入公立及非營利幼兒園普通班鑑定及安置

送件获强[遗律中 ·	姓名	身份證
中朝往参照即	申請階段	就讀階段(申請時)
中期144321月21	国小・・	~

爬始跟母 🕻

流水號	申請類別	姓名	資料检查	修改	列印或瀏覽	取淌	回覆	狀態	申請日期
001				修改	度料 教授 申請表下載	取消		送件中	2022-06-14

路徑:鑑定安置/申請登記/修改列印/點選此次期程/申請表下載

笶鱷魚

oubbish.ty



V

H入公立幼兒園->新提報疑似個案



# 申請表小技巧(鑑安網)

◎申請表可能問題(建議參考鑑定安置網「操作手冊」詳細說明及解決方法):

1. 為確保國籍學生身分證字號正確無誤,系統會自動進行身分證字號檢查。

2.申請表填完,無法存檔→表示還有「必填欄位未填寫」。

- 3.已存檔,為何沒存成功→為避免佔線造成網路當機,申請表填寫時間限制20分 鐘,超過20分鐘未存檔會被強制登出系統。
- 4.附件請**少量**多次上傳,可以避免因網路頻寬上傳等因素影響。
- ※小技巧:申請表必填欄位填完畢後先「確定存檔」,附件可從『修改列印/修改』 再上傳。







申請表內容需要修改或附件需要重新上傳,請問如何進行? 路徑:鑑定安置/申請登記/修改列印/點選此次期程/修改 就可以再次進入個案的申請表做修改或上傳附件。







# 鑑安網團體名冊下載(鑑安網)

路徑:鑑定安置/申請登記/修改列印/點選此次期程/團體名冊下載





# 鑑安網團體名冊下載(鑑安網)

路徑:鑑定安置/申請登記/修改列印/點選此次期程/團體名冊下載





# 初步評估鑑定安置會議後(鑑安網)

路徑:鑑定安置/申請登記/結果查詢/點選此次期程/點選初評決議通知單

·下載初評決議通知書給家長審閱和簽名

·與家長討論確認後點選接受初評決議或申請複審(請敘明理由及補充更多資料)













#### 路徑:鑑定安置/結果查詢/點選此次期程/點選該生個人清冊和團體清冊







# 開放接收結果3 (鑑安網)

開放各校接收結果,校內設有特教班「不分類(集中式)」及「不分類巡迴輔導班」 學校還要做哪些事情?

路徑:鑑定安置/結果查詢/點選此次期程/點選學生人數檢核

		N KI	2.先入公立及非管利幼児園-	普通班	·鑑定及安置+/ 請選擇中請用型		¥		
201720.001		1			姓名	身份	諸		
由時体粉類別		~			申請階段	就該	[階段(申請時)		
+ #4 10 8X XR/00					~		*		
編號	生姓名	件 學 校	其他補充說明	電話	沃諾 内容	成報到	米取到・已轉挙 或已死亡	備註	動作
			Like and a TT is		安置舉約-44線國小(仁計區)安置研				結果通







#### 請詳閱表格內所有的資訊做確認後,下拉到表格左下方按下人數確認無誤後,貴校的資訊方 會送達高雄市鑑定安置資訊網內。 高雄市鑑定安置資訊網內。

教育階段	學校	班別	班級數	教師員額
學前	快樂國小	不分類巡迴輔導班	1	1
學前	快樂國小	不分類(集中式)	1	2



數據取自教育部通報網,因連線問題不一定每天更新資料庫。 貴校於特通網上進行修正後,修正內容不會馬上顯現於鑑安網中, 需等到特通網資料匯入鑑安網資料庫中,因此兩網之間會有一些時間差。

特殊教育通報網路徑:(學務權限)特殊教育學生/身心障礙/確定個案(身障)/ 點選學生姓名/安置情形或安置情形二點選選擇巡迴輔導學校)





#### 檢核112學年度身心障礙幼兒入公立及非營利 幼兒園普通班身心障礙幼兒人數

路徑:員額缺額核對/學校作業/點選112學年度身心障礙幼兒入公立及非營利幼兒園普通班 第1次檢核身心障礙幼兒人數

高雄市		0/0/3
鑑定安	置資訊網	
回首頁 ♥♥最新消息▼ ¥鑑定安置▼ □ 心評系統▼	●員額缺額核對▼ 🗳 測驗工具▼ 🗼 巡迴派案▼ 🕒 文件	表單▼ Ш 資料統計 ○操作說明▼
員額缺額核對 修改列印 管理介面	學校作業	數 🗸 🛔 普通班身心障礙幼兒安置缺額核對 🗸







### 申請更改安置志願學校(幼兒園)

#### 路徑:鑑定安置/申請登記/修改列印/點選此次期程/開始搜尋/點選更改志願

- 11	984260	az al O	<b>(本) 、 () 本 本 本 本 4 4 4 4 5 1 1 1 1 1 1</b>	****		~	請選擇	申請賴證		
送开水田	2 <b>7 7 6 3 1 1</b> 14	* *	27.7 VA-4.7.7F \$ 4141 July 2 424	- ALCAY L			姓名		身份證	
申請特新	<b>太</b> 瀬芳(		•	2			申請階	段 <b>~</b>	就讀階段(申)	请詩)
1				開始投聘	0					
流水 號	申請類別	姓名	資料检查	修改	列印或潮 覧	取消		默極	中語日期	
001		а		爆改 更改志 随	資料案覧 申請表下 載	100	完成错件	豊福		
	國體名冊下	ei.	<ul> <li>1.数荷部特教通報網提報名冊"(必) 還煙僅業 未儲僅任何檔案</li> <li>2.高進市適定安置資訊網團種名冊"( 還煙僅業 未屬種任何檔案</li> </ul>	业新档式30	jpeg pdf) jpg jpeg pdf)					



### 申請更改安置志願學校(幼兒園)

選擇欲更改的志願學校(幼兒園)→確定送出。

依序完成上述步驟後,頁面會顯示「列印申請表」,請學校(幼兒園)下載並輸出申請表。

學生姓名	羅	身份證字號	E222305074	生日	2017-08-12	性別	女
		88./4.	04	影響し、大力の感	否		辦公 2624900
監護人	羅巴比	6时1余	XX	監護人一方為外國籍	1. Sec. 1	電話	家用
		職業	商	教育	國小		行動
、原填選	之期望就讀	班別或學校(幼	兒園)				
前金幼兒	<b>園</b> 2. 裕訪	· 成幼兒園 3. 桂林	休國小				
NEXHIBIT IN	5 应白	6 范白					
20/11国小小	J. <u>TH</u>	0. <u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u>					
· 欲更改:		0. <u>工口</u> 班別或學校(幼!	兒園)				
· 欲更改:	). <u>工工</u> 之期望就讀	0. <u>⊥</u> 班別或學校(幼!	兒園)	▼ 3 左右			-1
20/10回小 、 <b>欲更改</b> [愛國國小 空白	). <u>上口</u> 之期望就讀 ]三民區	0. <u>⊥</u> 班別或學校(幼 ✓ 2. [東光] ✓ 5. 請選担	兒園) 國小]三民區 睪	<ul> <li>✓ 3. 空白</li> <li>✓ 6. 請選擇</li> </ul>			=4
20/m國小 、 欲更改: [愛國國小 空白 申請表經	3. <u>工</u> 之期望就讀 ]三民區	U. <u>エロ</u> 班別或學校(幼! ◆ 2. [東光] ◆ 5. 請選担	兒園) 國小 <u>1</u> 三民區 章	<ul> <li>✓ 3. 空白</li> <li>✓ 6. 請選擇</li> </ul>	<u>`</u>		<b>-</b> 4
20/m國小 、 欲更改: [愛國國小 空白 申請表經 便檔案加	<ol> <li>三三</li> <li>之期望就讀</li> <li>三民區</li> <li>家長簽名後</li> <li>下(打勾可冊)</li> </ol>	0. <u>↓</u> 班別或學校(幼! ↓ 2. [東光] ↓ 5. 請選担 上傳:(允許格式:);	兒園) 國小]三民區 <sup>軍</sup> og <mark>jipeg</mark> ) 選擇檔案	<ul> <li>✓ 3. 空白</li> <li>✓ 6. 請選擇</li> <li>末案 //</li> </ul>	× •	Ŧ	<b>=</b> 4
<ul> <li>次加國小</li> <li>、欲更改:</li> <li>【愛國國小</li> <li>空白</li> <li>申請表經:</li> <li>傳檔案如</li> </ul>	→ <u> 三</u> 三 民 區 家 長 簽 名 後 下 (打 勾 可 冊 1.	0. <u>↓</u> 班別或學校(幼 ↓ 2. [東光[ ↓ 5. 請選担 上傳:(允許格式:)p ]除):	兒園) 國小]三民區 軍 pg[jpeg) 選擇檔案	<ul> <li>✓ 3. 空白</li> <li>✓ 6. 詞選擇</li> <li>末棄 /</li> </ul>	<b>`</b>	ł	<b>=</b> 4
2.5加國小 2. 欲更改: [愛國國小 空白 申請表經] 傳檔案如	5. 之期望就讀 ]三民區 家長簽名後 下(打勾可冊 □ 1.	3. <u>±</u> 班別或學校(幼! ◆ 2. [東光] ◆ 5. 請選想 上傳:(允許格式:)p ]除):	兒園) 國小]三民區 軍 Dg[jpeg) 選擇檔案	<ul> <li>✓ 3. 空白</li> <li>✓ 6. 請選擇</li> <li>* 末棄 /</li> </ul>	÷)<	+	<b>=</b> 4
<ol> <li>次便國</li> <li>次便</li> <li>(愛國國小</li> <li>空白</li> <li>申請表經:</li> <li>傳檔案如</li> </ol>	2期望就讀 ]三民區 家長簽名後 下(打勾可冊 □ 1.	3. <u>上</u> 班別或學校(幼! ◆ 2. [東光] ◆ 5. 博選排 上傳:(允許格式); )除):	兒園) 國小]三民區 <sup>棄</sup> bg[jpeg) 選擇檔案	<ul> <li>✓ 3. 空白</li> <li>6. 請選擇</li> <li>未義 /</li> </ul>	× ×	+	<b>=</b> 4
25.加國小 26.加國小 26. 26. 26. 26. 26. 26. 26. 26.	2期望就讀 ]三民區 家長簽名後 下(打勾可刪 □ 1.	0. 班別或學校(幼! ◆ 2. 「東光! ◆ 5. 博選提 上傳(允許格式)p 1除):	兒園) 國小]三民區 <sup>賽</sup> og[jpeg) 選擇德紊	<ul> <li>✓ 3. 空白</li> <li>6. 請選擇</li> <li>末棄 //</li> </ul>	× ×	+	<b>=</b> 4
	2期望就讀 ]三民區 家長簽名後 下(打勾可刪 □ 1.	3. 班別或學校(幼! ◆ 2. [東光] ◆ 5. 博選排 上傳(允許格式)p 1除):	兒園) 國小]三民區 <sup>棄</sup> bg <mark>[]peg</mark> ) 選擇檔案	<ul> <li>✓ 3. 空白</li> <li>✓ 6. 請選擇</li> <li>末棄<sub>2</sub></li> </ul>	~ <b>~</b>	+	<b>=</b> 4
<ol> <li>次更改:</li> <li>(愛國國小 空白</li> <li>申請表經:</li> <li>傳檔案如</li> </ol>	5 三 三 三 民 區 三 民 區 、 長 義 名 後 、 長 う 三 民 區 、 、 長 う 二 民 區 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	3. <u>上</u> 班別或學校(幼! ◆ 2. [東光] ◆ 5. 博選担 上傳(允許格式)p 1除):	兒園) 國小]三民區 <sup>賽</sup> og <mark>lipeg</mark> ) 選擇檔案	<ul> <li>✓ 3. 空白</li> <li>✓ 6. 詞選擇</li> <li>▲ 末棄<sub>2</sub></li> </ul>	~	ł	■4
20加國小 (愛國國小 空白 申請表經 傳檔案如 注意事項	5 <u>-</u> 之期望就讀 ]三民區 家長簽名後 下(打勾可刪 □ 1.	3. <u>上</u> 班別或學校(幼! ◆ 2. [東光  ◆ 5. 博選排 上傳:(允許格式;); )除):	兒園) 國小]三民區 <sup>霍</sup> og <b>j</b> ipeg) 選擇檔案	<ul> <li>→ 3. 空白</li> <li>6. 詞選擇</li> <li>未棄,/</li> </ul>	~	4	■4
<ol> <li>20 加回小小</li> <li>20 加回小小</li> <li>20 加回小小</li> <li>20 回小小</li> <li>20 回小</li> <l< td=""><td>5. 三 え 期 望 就 請 〕 三 民 區 家 長 養 名 後 後 下 (打 勾 可 冊 □ 二 に 同 二 民 區 こ 民 區 こ 長 貴 名 名 後 一 、 日 う 二 氏 画 こ 氏 画 こ 代 二 の 一 の の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の の 一 の の の 一 の の 一 の 一 の の 一 の 一 の 一 の の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の の 一 の 一 の の 一 の の の の の の の の 一 の の の の 一 の ろ の 一 の 一 の の の の の の の の の の の の の</td><td><ul> <li>b. <u>⊥</u></li> <li>         田別或學校(幼!         <ul> <li>→</li> <li>2. [東光]</li> <li>→</li> <li>5. 博選排</li> <li>上傳:(允許格式;)p</li> <li>(九許格式;)p</li> <li>(小許格式;)p</li> </ul> </li> <li> <ul> <li>文家長或監護人</li> </ul> </li> </ul></td><td>兒園) 國小]三民區 <sup>業</sup> og[jpeg) 選擇檔案</td><td><ul> <li>✓ 3. 空白</li> <li>✓ 6. 詞選擇</li> <li>▼ 未 藥 /</li> </ul></td><td>~</td><td>4</td><td><b>-</b>4</td></l<></ol>	5. 三 え 期 望 就 請 〕 三 民 區 家 長 養 名 後 後 下 (打 勾 可 冊 □ 二 に 同 二 民 區 こ 民 區 こ 長 貴 名 名 後 一 、 日 う 二 氏 画 こ 氏 画 こ 代 二 の 一 の の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の の 一 の の の 一 の の 一 の 一 の の 一 の 一 の 一 の の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の の 一 の 一 の の 一 の の の の の の の の 一 の の の の 一 の ろ の 一 の 一 の の の の の の の の の の の の の	<ul> <li>b. <u>⊥</u></li> <li>         田別或學校(幼!         <ul> <li>→</li> <li>2. [東光]</li> <li>→</li> <li>5. 博選排</li> <li>上傳:(允許格式;)p</li> <li>(九許格式;)p</li> <li>(小許格式;)p</li> </ul> </li> <li> <ul> <li>文家長或監護人</li> </ul> </li> </ul>	兒園) 國小]三民區 <sup>業</sup> og[jpeg) 選擇檔案	<ul> <li>✓ 3. 空白</li> <li>✓ 6. 詞選擇</li> <li>▼ 未 藥 /</li> </ul>	~	4	<b>-</b> 4
20.////20.///20.///20.///20.///20.///20.///20.///20.///20.//20.//20.//20.//20.///20.///20.///20.///20.///20.//20.//20./	5. 正直 之期望就讀 ]三民區 家長簽名後 下(打勾可冊 □ 1. □ 和 高報祭校以	<ul> <li>b. <u>⊥</u></li> <li>         田別或學校(幼!         <ul> <li>→</li> <li>2. [原光]</li> <li>→</li> <li>5. 請選担</li> <li>上傳:(允許格式;)p</li> <li>除):</li> </ul> </li> <li>         之家長或監護人         <ul> <li>1 次為限,請申)</li> </ul> </li> </ul>	兒園) 國小]三民區 <sup>magg</sup> pg[jpeg) 選擇個案 。 請人審慎考量後再	<ul> <li>✓ 3. 空白</li> <li>✓ 6. 請選擇</li> <li></li> <li>** 未棄 /</li> </ul>	~	+	<b>-</b> 4



### 申請更改安置志願學校(幼兒園)

# 學校(幼兒園)將新申請表交付申請書予家長簽名後,重新進入選擇檔案上傳。請學校(幼兒園)上傳完畢後,再次檢視掃描檔是否完成上傳。

高雄市學前教育階段特殊教育需求幼兒鑑定安置更改安置志願學校(幼兒園)申請表 【本同意書僅限定監護人或法定代理人填報與申請】 <列印申請表>

學生姓名	羅	身份證字號	122	生日	2017-08-12	性別	女
		88.14.	04	あた ボー・ナカル 国際	否		辦公 2624900
監護人	羅巴比	同1条	XX	監護人一方為外國籍	-	電話	家用
		職業	商	教育	國小		行動
二、原填選	之期望就讀	班別或學校(幼	兒園)				
1. <u>前金幼兒</u>	<u></u> 2. 裕訪	1 初兒園 3. <u>桂</u> 桂	木國川				
4. <u>兆湘國小</u>	5. <u>空白</u>	6. <u>空白</u>					
三、欲更改之	之期望就讀	班別或學校(幼	兒園)				
1. [愛國國小)	三民區	✔ 2. [東光]	國小]三民區	✓ 3. 空白	~		
4. 空白		✔ 5. 請選担	Ē	✔ 6. 請選擇	~		
※申請表經調	家長簽名後	上傳:(允許格式:jp	ogljpg) 選擇	宿案			
已傳檔案如	F(打勾可删 口 1.	除):					
TTT-deClark		請學校	(幼)	兒園)上傳完	畢後,		
		再次檢	視掃	苗檔是否完成	上傳。		
※注息爭項							
1. 申請人須初	島報名幼兒 士 <b>阿</b> 爾拉 い	之家長或監護人		※市損山市誌			
2. 史仪女直; 3. 本申請表詞	<sup>志限學</sup> 校以	1 · 火扁限,請甲; 更改安置志願舉;	這人香俱考重 <sup>。</sup> 咬期限內填妥	俊冉掟出中调。 ,並連繫本市特殊教育資源中心,	谕期恕不受理。		
4. 申請表須初	岛幼兒法定	代理人父母雙方領	簽章或監護人家	资金。			
					0		



™ cubbish.t





請您先了解欲提報的學生是否具有『特教生』的身份 確認方式:可在特殊教育學生/身心障礙類/確認個案(身障),如有 看到該生的名字,表示已有特教生身份,但如為新入校/園所學生,請 務必與家長或前一校/幼兒園確認。





### 沒有特教生身分-建立疑似生(特通網)

		鸟	基生基本資料(身障類疑似生)		
學校		身分證字號		出生日期 *	
學生姓名 *		性別	男 ▼	教育階段*	國小 ▼
戶籍地址*			~ 		
****		fe-	1		[同上]
入學日期	A Demo	手機			
8/30		親屬狀況	◎ 雙親 ◎ 單親 ◎ 失親	畢業	日期6/20
	是,原住民族祖籍: ──	外籍人士子女	<ul> <li>是,母親國籍:</li> <li>(僑居地:</li> </ul>	十 小 、	4 7910/20
入學日期*		畢業日期 *			
特教類別* (身障類)	疑似	特教類別 (資優類)		特教類別 (資優類二)	
年級 *	1 • 年	安置情形 * [ 說明 ]	===== 國小 ===== ▼	輔導老師	
班別 *	班			輔導老師二	
醫院證明	<ul> <li>◎ 無醫院證明</li> <li>◎ 持有醫院證明</li> <li>&gt;</li></ul>	病名:		開具證明日期:	
					*
備註				登錄日期	
鑑定文號紀錄					
-				資料填妥後 責點存檔	儲存間問



数迎教學免費Ling: 号里台IF框: 3820日応IF回来IJ39 若有任何需求数迎聯繫鱷魚先生Line@ID:@winneryang cubbish.tw

### 沒有特教生身分-建立疑似生(特通網)



提報疑似生完成後,有在此畫面看到該生的名字才是真的完成喔。





<u>學生已具有特教生的身份或已經是該校/園所的疑似生,請依下列步</u> 驟提報:

路徑:學校學務/提報鑑定安置/填寫鑑定摘要表或填寫鑑定申請表/點 選112學年度身心障礙幼兒優先入公立及非營利幼兒園普通班鑑 定及安置/點選新增提報鑑定學生





### 列印提報清冊



		新增提報
提報類組 選擇完畢	教育階段	年班
□2提報 鑑定安置處理中 選擇提報類組 ▼	讃選擇	<mark>提報身分</mark> <sup>班</sup>
選擇提報身分  ▼	学前	大班年 班
進業提報場合 な確認障礙個案 )	學前	大班年 班
制建取疑以回来 跨階段轉銜安置 軍新安署	學前	大班年 班
重新評估 緩讀 停止(放棄)特教服務	學前	大班年 班



#### 最後"列印提報清冊"並核章再上傳到高雄市鑑定安置網中

cubbish.tw





#### 接收提報鑑定安置在本校的學生







## 接收結果階段(特通網)

日本 中校学校 一年新闻日

> 単約・183 者 均利を用す ・ 決定期 ・ 決定期

() 百日告訴
 () 百日告訴
 () 千士告(知)
 () 千士告(知)</l

20週期時間
 20週期時間
 20週期時間
 20週期時間
 20週期時間

※ 年度規約

100相限系
 100相限系
 100相限系
 100相限系
 100相限系
 100相限系
 100相限系
 100相限系
 100相限系

接收提報鑑定安置 在本校的學生

※貼心小叮嚀:

1 請和高雄市鑑定安置資 訊網-小提醒九的部份 一起做。

2 特殊教育通報網上的特 教生和非特教生"都要 "接收。

<del>梁</del> 庄市	16				身分描字號	3	:k#N 2
序进	教報單位	攀生 / 性別	教育構成( 年	将数建模数约 / 原码交叉整法则	機切吸目		何蓝慶欣举生
ł.	非世科如見聞	*,	₩0 大統	發展這時 不分離的這個審測	────────────────────────────────────		口由的资料
2	*91072	ę	₩ ्रम	私武道師 香油田(安学校校院室)	年時時代換約(建定安置) 進生於第二條方開發 羽武選時 不分開役医補助預 1:0 年年武第二(功能文安置	2	Data





### 學生提報鑑定通過並且安置在他校

#### 學生原本就是確認個案(身障),則:

 請您先使用教育部特殊教育通報網中"轉銜權限"的帳號進入填寫轉銜表。
 再使用"學務權限"的帳號進入異動學生,才能完整的完成學生的轉銜。
 學生轉出學校的畫面中的完成填報欄位要出現Y才表示真的完成第1步驟的轉銜表 填寫→點選右下方紅色的異動→點選異動原因再點選確定異動

#### 貼心小叮嚀:

 3.鑑定安置完畢等待原校辦理異動或原學校尚未異動,無法接收:若「提報學校」 與「安置學校」不同時,則須由原校辦理轉銜異動後,安置學校才能接收。
 2.若學生在特教通報網是疑似生,並且通過鑑定安置網的鑑定安置為特教學生, 是不需要填寫轉銜表就可以直接在特教通報網(學務權限)疑似身障生按照第2步 驟辦理異動。





### 學生安置在其他學校

如果貴園有特教通報網學校轉銜的帳密	如果貴園只有特教通報網學務權限的帳密
路徑:進入學校轉銜/轉銜服務填報/初次填寫轉銜表 /輸入身分證字號,產生該生的名單後即可點選填 寫轉銜表	路徑:進入年度填寫轉銜表/初次填寫轉銜表/輸入身 分證字號,產生該生的名單後即可點選填寫轉銜表。
<ul> <li>● 授校轉銜</li> <li>● ● 學校轉銜</li> <li>● ● 轉銜服務填報</li> <li>● ● 轉銜服務填報</li> <li>● 初次填寫轉銜表</li> <li>● 納韓查閱轉銜表</li> <li>● 未填轉銜表清冊</li> <li>● 新安置學生清冊</li> <li>● 下載轉銜空白表</li> <li>● ● 「載報分項檢視</li> <li>● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●</li></ul>	<ul> <li>學校學務</li> <li>學校, 班級, 特赦人力</li> <li>學校, 班級, 特赦人力</li> <li>學校, 班級, 特赦人力</li> <li>學校, 新教育學生</li> <li>@ 資料偵錯檢查</li> <li>學學生動態追蹤</li> <li>學學生動態追蹤</li> <li>學科總常定安置</li> <li>國邦理人員服務</li> <li>助理人員服務</li> <li>● 助理人員服務</li> <li>● 如子生或轉服務</li> <li>● 如子生或轉服務</li> <li>● 新安查轉銜表</li> <li>● 本校未填轉銜表</li> <li>● 本校未填轉銜表</li> <li>● 本校未填轉銜表</li> <li>● 新安置學生清冊</li> <li>● 下軟轉銜空白表格</li> <li>● 轉銜填報動態追蹤</li> </ul>
数辺 数辺教學免費使用・尊重著作權・請勿任意作商業行為。 著有任何需求数迎聯繫編魚先生Line@ID:@winneryang oubbish.tw	





### • 如需再次進入繼續填寫轉銜表,則請進入編輯查閱轉銜表

<ul> <li>初次道理轉發表</li> <li>編輯室院時節表</li> <li>未項轉診表者冊</li> <li>新安置學生者冊</li> <li>下家轉銜空白表</li> </ul>		轉御表初疢填表口册 [民國 111年 (目前) ♥] [所有資陽安置備形 ♥] [學生姓名♥] [直前] 1 共11 筆													
	姓名		教育階段	填表老師	初灾填表日期	最後修改日期	完成填報	預定新安置學校或單位 (本項目空白,學校將列為督導追蹤項)	111年實際安置情形 接收日期	緟輯	教育表格	社政表格	勞政表格	操作 批次搬移	
	張	(閧)	國小	*	2022/5/18	2022/6/20	Y		安置學校尚未接收	編輯	教育表格	社政表格	勞政表格		
	陳	(男)	國小		2022/6/15	2022/6/20			安置學校尚未接收	編輯	教育表格	無	無		
	廖)	(男)	國小		2022/6/13	2022/6/15	Y		, 2022/6/20	不可編輯	教育表格	無	無		
	黃	(男)	國小		2022/6/1	2022/6/15	Y	當安置學校尚未接 收時,原來的學校 都可以點按 編輯 繼續再次填報或修 改資料,	2022/6/20	不可編輯	教育表格	無	魚		
	朱;	(男)	國小		2022/6/12	2022/6/14	Y		2022/6/20		教育表格	無	魚		
	EB)	(男)	學前		2022/6/8	2022/6/13			安置學校尚未接收		教育表格	無	無		
	伍:	(男)	學前		2022/6/8	2022/6/8			安置學校尚未接收	編輯	教育表格	#	無		
	林	(男)	學前		2022/6/8	2022/6/8			安置學校尚未接收	編輯	教育表格	) =	無		
	莊	(男)	學前		2022/6/6	2022/6/6	Y		2022/6/6	不可編輯	教育表格	無	魚		
	<b>S</b> ]1	(男)	國小		2022/5/18	2022/6/1	Y		2022/6/7	不可編輯	教育表格	社政表格	勞政表格		
	潘]	(男)	國小		2022/5/3	2022/5/10	Y		2022/5/10	不可編輯	教育表格	m	無		





### 學生在特通網資料有誤怎麼修正

- 1.路徑:提報鑑定安置/填寫鑑定摘要表/填寫,下拉表單 到下方點選刪除
- 2.請到特殊教育學生/確認個案(身障),點選學生名字進行 修改。
- 3.新增提報鑑定學生的過程再做一次即可。







特通網疑難雜症



- 路徑:教育部特殊教育通報網/問題集錦
- 1.使用查詢方式查詢是否已有人問過及通報網的回覆。
- 2.按下「我要問問題」寫上您所要提問的問題。

或寫信給特通網 setnet@mail.set.edu.tw







# 簡報結束 Q&A時間

